

南勢國小 112 學年度寒假轉入作業期程表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
	1/2 *轉入作業公告 *公告年級缺額	1/3 *轉入申請	1/4 *轉入申請	1/5 *轉入申請	1/6	1/7
1/8 *轉入申請	1/9 *轉入申請	1/10 *轉入申請	1/11 *轉入申請	1/12 *轉入申請	1/13	1/14
1/15 *轉入申請	1/16 *轉入申請	1/17 *轉入申請	1/18 *轉入申請	1/19 *轉入申請	1/20	1/21
1/22 *轉入申請 *轉入申請截止 12:00 前	1/23 *轉入資格審查 *轉入名單公告 16:00 後	1/24 *資格複查 16:00 前 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	1/25 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	1/26 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	1/27	1/28
2/12 春節	2/13 春節	2/14 春節	2/15 *編班抽籤 *編班結果公告	2/16 開學 *轉入生 8:00 至 教務處報到		

【轉入申請】

* 請於 113/01/23(一)12:00 前至本校教務處辦理轉入申請。

辦理注意要點--此階段學生尚不需由原校轉出--

1. 填寫文件：轉入生審查申請表及不定期家訪同意書

2. 收取文件：

(1)全戶戶口名簿影本:如學生在本校學區內曾搬遷，請提供戶政事務所遷徙證明

(2)居住事實證明文件：詳見「轉入生審查申請表」

優先入學：

1.列冊低收入戶學生

2.父母其中一方持有中度以上身心障礙手冊者

3.學生本人持有重大傷病卡者

4.父母雙亡者

5.兄弟姐妹在校就讀

6.經鑑輔會分發身心障礙學生

7.社會局安置個案學生

8.學校現職教職員工子女

【正取生】辦理報到手續：

*113/01/24(三)~01/26(五)

1.收取文件：原校轉學證明書

2.填寫文件：

①轉入學生報到單

②本土語言選修調查表

③學生卡換發申請表

④輔導紀錄申請家長同意書

3.家長帶回文件:開學通知單

【備取生】辦理轉介手續：

*113/01/24(三)~01/26(五)

1.檢驗文件：原校轉學證明書
(驗畢發還)

2.開立文件：超額轉介單(學校留存根)

3. 提示事項：請家長盡快至轉介學校報到

備註：

一、本校訂 113/02/15(四)於本校二樓會議室，進行轉入學生公開編班抽籤作業。16:00 前於南勢國小網站上公告寒假轉學生轉入名單。

二、請轉入名單上學生家長於 113/01/24(三)~01/26(五)帶原校開立之轉學證明書至教務處辦理轉學手續。