

南勢國小 114 學年度寒假轉入作業期程表(暫定)

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
			1/1	1/2 *轉入作業公告 *公告年級缺額 *轉入申請	1/3	1/4
1/5 *轉入申請	1/6 *轉入申請	1/7 *轉入申請	1/8 *轉入申請	1/9 *轉入申請	1/10	1/11
1/12 *轉入申請	1/13 *轉入申請	1/14 *轉入申請	1/15 *轉入申請	1/16 *轉入申請	1/17	1/18
1/19 *轉入申請	1/20 *轉入資格審查 *轉入名單公告	1/21 *資格複查 12:00 前 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	1/22 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	1/23 *編班抽籤 *編班結果公告	1/24	1/25
2/23 *轉入生 8:00 至 教務處報到						
【轉入申請】 * 請於 115/01/19(一)前至本校教務處辦理轉入申請。 辦理注意要點--此階段學生尚不需由原校轉出-- 1. 填寫文件：轉入生審查申請表及不定期家訪同意書 2. 收取文件： (1)全戶戶口名簿影本:如學生在本校學區內曾搬遷，請提供戶政事務所遷徙證明 (2)居住事實證明文件：詳見「轉入生審查申請表」 優先入學： 1.列冊低收入戶學生 2.父母其中一方持有中度以上身心障礙手冊者 3.學生本人持有重大傷病卡者 4.父母雙亡者 5.兄弟姐妹在校就讀 6.經鑑輔會分發身心障礙學生 7.社會局安置個案學生 8.學校現職教職員工子女				【正取生】辦理報到手續： *115/01/21(三)~01/22(四) 1.收取文件：原校轉學證明書 2.填寫文件： ①轉入學生報到單 ②本土語言選修調查表 ③學生卡換發申請表 ④輔導紀錄申請家長同意書 3.家長帶回文件:開學通知單 【備取生】辦理轉介手續： *115/01/21(三)~01/22(四) 1.檢驗文件：原校轉學證明書（驗畢發還） 2.開立文件：超額轉介單(學校留存根) 3. 提示事項：請家長盡快至轉介學校報到		

備註：

一、本校訂 115/01/23(五)於本校二樓會議室，進行轉入學生公開編班抽籤作業。16:00 前於南勢國小網站上公告寒假轉學生轉入名單。

二、請轉入名單上學生家長於 115/01/21(三)~01/22(四)帶原校開立之轉學證明書至教務處辦理轉學手續。