

桃園市平鎮區南勢國民小學

114 學年度上學期(第一次)

校務會議手冊

民國 114 年 9 月 17 日

目 錄

桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度教職員工職務一覽表(一)	1
桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度教職員工職務一覽表(二)	2
桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度上學期校務行事曆	3
桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度上學期週三行事一覽表	16
桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度上學期週二第一節共同活動表	18
114 學年度上學期教務處期初工作報告	20
114 學年度上學期學務處期初工作報告	23
114 學年度上學期總務處期初工作報告	25
114 學年度上學期輔導室期初工作報告	27
114 學年度上學期幼兒園期初工作報告	31
南勢國小 114 學年度上學期第一次校務會議提案討論	33

桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度教職員工職務一覽表(一)

職 別	姓 名	備註	職 別	姓 名	備註
校 長	許 志 豪		科 任	譚 鵬	
教 務 主 任	方 淑 儀		科 任	陳 楷 仁	
學 務 主 任	倪 啟 堯		科 任	羅 美 豐	
總 務 主 任	陳 瑋 婷		科 任	郭 馥 瑩	
輔 導 主 任	陳 意 淳		科 任	徐 哲 偉	
幼 兒 園 主 任	杜 智 琇		科 任	黃 宜 蓁	
人 事 主 任	胡 玉 珍		科 任	陳 建 亨	
會 計 主 任	梁 婕 瑜		科 任	黃 彥 嘉	
教 學 組 長	楊 詩 潔		科 任	曾 燕 玲	
註 冊 組 長	鄭 佳 宜		科 任	林 杏 華	
設 備 組 長	黃 書 儀		科 任	余 晨 瑀	
資 訊 組 長	張 裕 昌		科 任	汪 玉 芝	
生 教 組 長	黃 呈 叡		科 任	陳 怡 蓓	
訓 育 組 長	劉 軒 妤		科 任	李 翊 菱	
體 育 組 長	李 俊 賢		合 理 員 額	賴 冬 婷	
衛 生 組 長	許 喬 鉸		合 理 員 額	曾 文 君	
事 務 組 長	楊 煥 章		合 理 員 額	周 明 耀	
出 納 組 長	孫 曉 雯		鐘 點 教 師	吳 烈 文	
文 書 組 長	高 子 嵐		鐘 點 教 師	葉 如 文	
輔 導 組 長	楊 昌 達		鐘 點 教 師	姚 薇 琳	
資 料 組 長	朱 秀 珍		鐘 點 教 師	林 聲 智	
特 教 組 長	彭 語 婕		鐘 點 教 師	張 家 菡	
特 教 班 教 師	張 秣 蓁		鐘 點 教 師	葉 珏 君	
特 教 班 教 師	林 品		鐘 點 教 師	鄭 郁 勳	
資 源 班 教 師	謝 佩 容		鐘 點 教 師	周 秋 華	
資 源 班 教 師	林 均 潔		鐘 點 教 師	李 颯 萱	
資 源 班 教 師	劉 雅 慧		鐘 點 教 師	曹 容 禎	
資 源 班 教 師	鄭 芸 蓁		鐘 點 教 師	鄭 平 愛	
專 任 輔 導 教 師	袁 文 華		閩語教學支援 工作人員	周 眉 均	
專 任 輔 導 教 師	黃 文 璘		原民族語專職教師	蔚 盈 蓁	
諮 商 心 理 師			新住民語教學支援 工作人員	黃 玉 丹	
幼 兒 園 教 師	王 雅 禎		護 理 師	陳 燕 芳	
幼 兒 園 教 師	黃 玉 英		護 理 師	邱 寶 禎	
幼 兒 園 教 師	陳 美 樺		幹 事	張 湘 妮	
幼 兒 園 教 保 員	盧 佳 伶		幹 事	曾 大 諦	
廚 工	王 淑 珍		工 友	許 禮 鈺	
科 任	鍾 武 興		業 務 助 理	鍾 文 軒	
科 任	彭 文 瀚		警 衛	徐 清 文	
科 任	黃 錦 惠		警 衛	蔡 世 開	
科 任	蔡 文 英		警 衛	蔡 宗 聖	
科 任	邱 靜 宜		特 教 助 理 員	詹 倩 如、賴 惠 玲、劉 吉 文 皓、李 珮 如、何 嘉 雯	
科 任	宋 玉 滿				

桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度教職員工職務一覽表(二)

職 別	姓 名	備註	職 別	姓 名	備註
一 年 一 班	陳 惠 雯		四 年 一 班	方 美 珠	
一 年 二 班	力 小 雯		四 年 二 班	柯 淑 萍	
一 年 三 班	趙 玉 茹		四 年 三 班	張 馨 云	
一 年 四 班	葉 若 文		四 年 四 班	賴 韻 如	
一 年 五 班	陳 淑 惠		四 年 五 班	謝 珮 慈	
一 年 六 班	梁 宥 憑		四 年 六 班	謝 昕	
一 年 七 班	紀 淑 雲		四 年 七 班	黃 蘭 麗	
一 年 八 班	黃 涓 蓁		四 年 八 班	蘇 慧 真	
一 年 九 班	廖 文 欣		四 年 九 班	劉 孟 婷	
一 年 十 班	簡 筠 捷		五 年 一 班	黃 渝 欣	
二 年 一 班	莊 玉 如		五 年 二 班	陳 彥 宏	
二 年 二 班	李 思 慧		五 年 三 班	楊 豐 仲	
二 年 三 班	詹 秀 萍		五 年 四 班	羅 世 珍	
二 年 四 班	鍾 政 桂		五 年 五 班	陳 錦 瑄	
二 年 五 班	徐 瑞 芳		五 年 六 班	黃 佳 蓓	
二 年 六 班	徐 婉 真		五 年 七 班	潘 澄 澄	
二 年 七 班	王 淑 琍		五 年 八 班	潘 怡 均	
二 年 八 班	謝 嘉 文		五 年 九 班	鍾 榮 瑜	
二 年 九 班	唐 靜 慧		五 年 十 班	王 筱 華	
二 年 十 班	徐 雅 琪		六 年 一 班	沈 書 華	
三 年 一 班	梁 展 睿		六 年 二 班	歐 陽 梅	
三 年 二 班	李 怡 蓉		六 年 三 班	林 皓 翔	
三 年 三 班	戴 鳳 佳		六 年 四 班	陳 浩	
三 年 四 班	王 倍 卿		六 年 五 班	陳 淑 慧	
三 年 五 班	陳 淑 秀		六 年 六 班	吳 振 銘	
三 年 六 班	林 琇 萍		六 年 七 班	景 馨 儀	
三 年 七 班	曹 雅 親		六 年 八 班	黃 智 鈺	
三 年 八 班	楊 蕉 如		六 年 九 班	利 姿 瑩	
三 年 九 班	鄒 雨 辰		六 年 十 班	葉 志 青	
三 年 十 班	歐 明 彥				

桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度上學期校務行事曆

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
準備週	08/17 ~ 08/23	1. 行政會議	1. 配課、科任日課表、成績處理設定完成(含校務系統設定) 2. 分發教科書、簿本 3. 教育部國教署國民中小學新生閱讀推廣計畫、桃園市新生贈禮-國小適齡圖書(依公文訂定) 4. 檢核各系統全校師生帳號、密碼及權限 5. 檢視全校桌上型電腦軟硬體設備 6. 檢視有線網路及無線基地台狀態 7. 2、4 年級班級張貼新編班名單對照表(升 3、5 年級) 8. 學習扶助系統新學年度教師及新進教師權限設定。	1. 提出導護工作計劃暨輪值表 2. 兒童朝會動線規劃 3. 體育及遊戲器材安全檢查 4. 安排全校打掃工作及更新廁所掃區標示 5. 盤點工具室掃具及完成採購 6. 聯繫回收廠商清空資源回收室 7. 請總務處派人力打掃一樓廁所 8. 請前平鎮環境稽查大隊至校做開學前消毒工作 9. 安親班會議 10. 簽署愛心商店 11. 簽署安全維護計畫(平鎮分局) 12. 聯繫平鎮分局進行新生座談會交安宣導	1. 工友、警衛聘僱人員工作會議 2. 補充辦公用品 3. 清洗水塔消毒及水質檢驗 4. 飲水機定期保養、更換濾心 5. 清理校園水溝	1. 協助發放小一新生禮	1. 全園環境消毒、全園室內及室外設施設備檢核

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
			9. 讀報教育申請(依公文訂定) 10. 因材網學生帳號升級。				
預備週	08/24 ~ 08/30	1. 8/25 擴大行政會議 2. 08/27-08/28 備課日 2. 08/29(五)返校日	1. 各班日課表完成，並張貼至教室外(含導師課表與校務系統設定) 2. 發放教師手冊。 3. 原住民、新住民語上課通知。 4. 教具需求提列彙辦 5. 各班本土語言分組名單再次確認(含轉出入與座號) 6. 教學環境佈置、新生資料建立、檢視全校電腦防毒程式病毒碼更新狀況 7. 各項獎助學金申請通知及補助彙整 8. 已就學填報 9. 教科書、簿本缺額調	1. 友善校園週反毒及反霸凌、交通安全宣導 2. 藥物濫用填報 3. 學生路隊名冊編造 4. 糾察隊組訓 5. 環保小尖兵參加者調查 6. 視力保健工作開始 7. 潔牙工作開始 8. 資源回收工作開始(垃圾減量) 9. 掃除用具增補 10. 大掃除 11. 登革熱每月病媒蚊密度調查 12. 掃除用具分發 13. 資源回收垃圾分類宣導 14. 二手制服回收 15. 發放全	1. 水電及門窗修繕 2. 調整課桌椅 3. 檢查照明設備 4. 校園綠化美化 5. 教師車牌號碼調查 6. 戶外教育採購	1. 適應不良學生新編班轉銜會議 2. 學生基本資料調查建立緊急聯絡簿 3. 建立特殊學生名冊及資料接收 4. 中輟系統/特教通報網資料更新 5. 新年度特殊教育專業團隊申請 6. 交通車服務 7. 特教學生課後照顧班開班 8. 特殊探視學生名單調查	1. 8/25-8/29 幼兒園備課日 2. 8/29(五) 新生家長座談會

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
			查 10.發放本學期學習扶助參加意願調查表。	校打掃工作 配置圖及說明表 16.發放五年級各班衛生隊調查表(每班甄選2名) 17.公告暑假作業收件：視力保健海報設計比(三升四)，健康體位四格漫畫設計比賽(四升五)，正向心理教育健康促進標語設計比賽(五升六) 18.月底紅火蟻填報			
第1週	08/31 ~ 09/06	1.09/1(一)開學日迎新活動、新生家長座談會 2.09/02(二)開學典禮 3.09/04(四)學年會議 4.行政會議	1.開學典禮介紹新進教師 2.暑假作業批閱與優良學生名單填寫 3.本土語言學生分組名單系統設定 4.人力資源網授課管理填報、經費申請填報 5.轉學生資料建立 6.全校教師	1.開學典禮：友善校園週反毒及反霸凌、交通安全、品德教育宣導 2.自治市期初會議 3.戶外教育調查(學生) 5.社團招生(9/3-9/5) 6.黑板、教室照明度檢測 7.勤洗手指導預防腸病	1.各項代收代辦費用相關資料繳交	1.佈置輔導室專欄 2.輔導學生資料整理 3.迎新活動 4.祖孫週活動 5.輔導工作推行委員會	1.9/01(一)第一學期開學日 2.9/05 小壽星慶生會/衛教宣導-我、愛洗手、防震防災暨逃生演練

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
			超鐘點加註與系統設定。 7. 各項獎學金申請 8. 開放教具借出 9. 新生及轉入生學生卡拍照及製作 10. 常態編班作業書面審查資料送府檢核 11. 課後照顧班開始 12. 建置圖書系統學生資料。	毒及禽流感防治宣導 8. 含氟漱口 水開始實施 9. 全校視力檢查，全校身高、體重、頭蝨檢查 10. 月初免洗餐具及包裝飲用水減量填報 11. 暑假作業收件：視力保健海報設計比(三升四)，健康體位四格漫畫設計比賽(四升五)，正向心理教育健康促進標語設計比賽(五升六) 12. 品德教育推廣計畫開始 13. 六年級提出畢冊需求			
第2週	09/7~09/13	1. 行政會議 2. 9/9(二) 閱讀歐洲一 3 9/11(四) 領域會議 4. 9/12(五) 親師座談會	1. 新生學號底冊製作 2. 檢視作業系統 3. 安全更新進度 4. 更新校網網頁資料 5. 資訊教室	1. 反檳榔戒菸宣導 2. 社團期初會議 9/9(二) 3. 自治市幹部訓練 4. 游泳教學(1)	1. 遊戲器材維修 2. 整理辦公室 3. 召開家長會第一次會議	1. 期初 IEP 座談會 2. 特殊安置生關懷會議 3. 鑑定安置校內個案需求提報與轉介 4. 親師座談	1. 幼兒身高、體重、視力檢查 2. 9/12 親師座談會

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
			伺服器映像檔更新 6. 圖書館開放(暫訂) 7. 發放五年級國際交流「著作權及肖像權使用授權書」 8. 學習扶助期初會議 9. 特定學生補助暨課後照顧學生補助會	5. 田徑隊、籃球隊訓練開始 5. 登革熱防治宣導		會	
第3週	09/14 ~ 09/20	1. 行政會議 2. 校務會議 9/17(三) 3. 語文競賽市決賽 9/20(六)	1. 學習扶助開班填報，並開始上課 2. 中高年級閱讀心得競賽送件(依公文、學生報名) 3. 畢業證書採購簽呈 4. 發放暑假作業優良學生獎狀 5. 科展準備 6. 桃園市語文競賽決賽 7. 客語生活學校文化體驗-五年級客家花布課程(美勞課)	1. 防震防災疏散演練預演 2. 課後社團(1) 3. 自治市會議 4. 游泳教學(2) 5. 整潔衛生教育 6. 紅火蟻防治與檢查	1. 水電檢查 2. 影印機維修養 3. 愛惜公物宣導 4. 教室門窗安全檢查 5. 校務會議 9/17	1. 輔導組查詢轉銜學生 2. 特殊教育推行委員期初會議	1. 9月兒童遊樂設施自主檢查
第4週	09/21 ~ 09/27	1. 行政會議 2. 課發會 9/24(三)	1. 期中定期評量命題 2. 檢視網路防火牆規則	1. 課後社團(2) 2. 游泳教學(3)	1. 公物維修 2. 整理檔案室 3. 校舍面積	1. 期初一、二、三級輔導會議 2. 期初輔導	1. 節慶教育-中秋節

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
			3. 客語生活學校文化體驗-五年級客家花布課程(美勞課)	3. 環境保護與能源教育宣導 4. 愛滋病防治宣導 5. 月底紅火蟻填報 6. 健康體位宣導 7. 9/24 兒童權利公約研習 8. 9/23 防災演練	調查定期填報 4. 事務工作檢核表平時考核 5. 捐資興學名冊報府 6. 發放代收代辦費收費通知及繳費單	教師會議 3. 申請特殊學生交通費、教科書補助款 4. 特教通報網更新	
第5週	09/28 ~ 10/04	1. 行政會議 2. 10/02(四)學年會議 3. 9/28孔子誕辰紀念日/教師節適逢星期日，於9/29(一)補假一日。	1. 檢視全校電腦防毒程式病毒碼更新狀況 2. 定期公務報表網路填報 3. 讀報教育開始 (依公文待定) 4. 圖書館運用教育 (一年級) 5. 客語生活學校文化體驗-五年級客家花布課程(美勞課)	1. 生活調查問卷施作 2. 藥物濫用填報(正確用藥宣導) 3. 交通安全宣導 4. 課後社團(3) 5. 游泳教學(4) 6. 體育及遊戲器材安全檢查 7. 視力保健週系列活動 8. 公廁檢查、環境衛生宣導 9. 全校流感疫苗注射(暫) 10. 月初免洗餐具及包裝飲用水減量填報	1. 整理庫房 2. 補充辦公用品 3. 工友、警衛聘僱人員工作會議	1. 查閱家訪紀錄 2. 認輔學生轉介 3. 申請特殊學生交通費、教科書補助款 4. 特殊學生第1次鑑定安置(跨階段安置：升小一、升國中)	1. 9/28 孔子誕辰紀念日補假一天 2. 10/03 小壽星慶生會/衛教宣導-預防腸病毒

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
				11. 六年級 品格海報 「合作」			
第 6 週	10/05 ~ 10/11	1. 行政會議 2. 10/6(一) 中秋節 3. 10/10(五) 國慶日放 假一日 4. 10/9(四) 領域會議	1. 資訊教室 電腦定期檢 修 2. 學區劃分 會議 3. 客語生活 學校文化體 驗-五年級 客家花布課 程(美勞課)	1. 課後社團 (4) 2. 游泳教學 (5) 3. 花台大清 掃工作 4. 學習減 壓、書包減 重宣導工 作、書包減 重抽測 5. 國小學 童用藥安全 競賽(原競 賽名：神農 小學堂) 6. 登革熱 防治宣導	1. 校園綠化 美化 2. 教室門窗 安全檢查 3. 家長會長 交接典禮 (暫定) 4. 截繳各項 代收代辦費 用	1. 家庭教育 入班宣導	1. 10/06(一) 中秋節放 假一日 2. 節慶教育 -國慶日 3. 10/10(五) 國慶日假 期
第 7 週	10/12 ~ 10/18	1. 行政會議 2. 10/14(二) 閱讀歐洲 二 3. 校慶運動 會(10/18)	1. 親子繪本 競賽送件 (依學生報 名) 2. 客家藝文 競賽-北區 初賽	1. 交通安全 教育週 (召開交通 安全委員 會) 2. 課後社團 (5) 3. 紅火蟻防 治與檢查 4. 正向心裡 宣導	1. 補充各項 設備 2. 整理辦公 室	1. 犯罪被害 人保護週 2. 身心障礙 學生獎助金 申請	1. 10/18(六) 校慶運動 會
第 8 週	10/19 ~ 10/25	1. 行政會議 2. 10/23(四) 校慶運動 會補假 3. 10/25 臺 灣光復暨金 門古寧頭大 捷紀念日適	1. 期中定期 評量試卷定 稿、送印 2. 臺灣台語 語言能力認 證學生團報 開始	1. 課後社團 (6) 2. 自治市會 議 3. 月底紅火 蟻填報 4. 校園流感 疫苗接種	1. 水電檢查 2. 公文收發 整理 3. 修繕記錄 彙整	1. 鑑定安置 需求個案鑑 定測驗(心 評) 2. 友善校園 評鑑友善校 園評鑑 3. 三年級敬	1. 10/23(一) 運動會補 假一日(暫 定) 2. 10/24(五) 台灣光復 暨金門古寧 頭大捷放假

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
		逢星期六， 10/24(五) 補假一日。		(暫) 5. 視力保健 宣導		老生命教育 宣導	一日 3.10/25(六))台灣光復 暨金門古寧 頭大捷紀念 日
第 9 週	10/26 ~ 11/01	1.10/30(四) .10/31(五))期中定期 評量 2. 行政會議	1. 期中定期 評量	1. 藥物濫用 填報(正確 用藥宣導) 2. 課後社團 (7) 3. 田徑隊、 籃球隊停訓 一週 4. 登革熱每 月病媒蚊密 度調查，登 革熱防治宣 導 5. 月初免洗 餐具及包裝 飲用水減量 填報 6. 菸檳酒防 治宣導 7. 六年級品 格海報「關 懷」	1. 公物維修 2. 整理庫房 3. 補充辦公 用品 4. 工友、警 衛聘僱人員 工作會議。	1. 查閱輔導 紀錄 2. 特教通報 網更新	1.10 月兒童 遊樂設施自 主檢查
第 10 週	11/02 ~ 11/08	1.11/06 (四)學年會 議 2. 行政會議 3.11/05(三))課發會	1. 檢閱作業 簿- 語文領 域、社會領 域、英語 2. 客語生活 學校文化體 驗-二年級 童玩彩繪 (生活)	1. 課後社團 (8) 2. 體育及遊 戲器材安全 檢查 3. 口腔檢查 (二、三、 五、六年級) 口腔保健宣 導 4.11/4 五年 級戶外教育	1. 校園綠化 美化 2. 公文整理 歸檔 3. 清理水溝 4. 結算各項 代收代辦費 用	1. 南勢采風 徵稿 2. 身心障礙 宣導月	1.11/07(五))小壽星慶 生會/衛教 宣導-口腔 保健

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
				5. 登革熱防治宣導			
第11週	11/9 ~ 11/15	1. 行政會議 2. 11/11(二)閱讀歐洲三 3. 11/13(四)領域會議	1. 發放定評優秀學生獎狀 2. 檢視全校電腦防毒程式病毒碼更新狀況 3. 客語生活學校文化體驗-二年級童玩彩繪(生活) 4. 校內語文競賽 5. 一年級注音符號大會考 6. 各學年繳交寒假作業計畫	1. 交通安全宣導 2. 課後社團(9) 3. 口腔保健宣導 4. 11/11 二年級戶外教育	1. 宣導節約用水及用電 2. 蒸飯箱維修 3. 發電機抽水機等設備維護	1. 查閱家訪紀錄	
第12週	11/16 ~ 11/22	1. 行政會議 2. 課發會 11/19(三)	1. 檢視電腦作業系統安全更新進度	1. 五年級品格海報「謙恭」 2. 課後社團(10) 3. 視力保健宣導	1. 水質檢驗 2. 飲水機定期保養、更換濾心 3. 整理辦公室	1. 五年級性平講座(穿出健康穿出美)11/18	
第13週	11/23 ~ 11/29	1. 行政會議 2. 人權法治教育宣導週		1. 藥物濫用填報 2. 人權法治教育宣導週 3. 課後社團(11) 4. 月底紅火蟻填報 5. 一、四年級健康檢查(暫定)	1. 補充各項設備 2. 檢修門鎖 3. 財產盤點 4. 修繕記錄彙整 5. 工友、警衛聘僱人員工作會議 6. 11/26(三)自衛消防	1. 特教通報網更新 2. 輔導教師會議 3. 特殊學生第1次鑑定安置送件(報告)	1. 11/27(五)戶外教學 2. 11月兒童遊樂設施自主檢查

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
					編組研習		
第14週	11/30 ~ 12/06	1. 行政會議 2. 12/04(四) 學年會議	1. 校內英語文競賽 2. 學習扶助成長測驗 3. 年度全校網路線檢視 4. 六年級國中就讀學校戶籍異動通知單 5. 讀報教育提報優良名單 6. 讀報作品收件 7. 期末定期評量命題	1. 課後社團(12) 2. 體育及遊戲器材安全檢查 3. 月初免洗餐具及包裝飲用水減量填報 4. 急救教育宣導 5. 登革熱防治宣導	1. 補充辦公用品 2. 校園巡視記錄彙整 3. 抽水機維護 4. 財產盤點 5. 工友年終考核說明會	1. 四年級性別平等教育宣導	1. 12/05(五)小壽星慶生會/衛教宣導-護眼好習慣
第15週	12/7 ~ 12/13	1. 行政會議 2. 12/11(四) 領域會議	1. 學習扶助成長測驗 2. 閱讀心得認證收件	1. 課後社團(13) 2. 下學期社團補申請 3. 月經平權與性教育宣導	1. 校園綠化美化 2. 公文整理歸檔 3. 財產盤點 4. 臨時人員年終考核	1. 身心障礙學生輔具調查申請 2. 教育優先區親職講座(暫定)	
第16週	12/14 ~ 12/20	1. 行政會議 2. 12/16(二) 閱讀歐洲四	1. 學習扶助輔導小組期末會議 2. 客語生活學校文化體驗-一年級冬至搓湯圓(PICA潮學堂) 3. 檢視全校電腦防毒程式病毒碼更新狀況 4. 第二學期課後照顧報	1. 課後社團(14) 2. 紅火蟻防治與檢查 3. 健康體位宣導	1. 工友、警衛聘僱人員座談	1. 查閱家訪紀錄	

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
			名				
第17週	12/21 ~ 12/27	1. 行政會議 2. 12/25(四) 行憲紀念 日放假一日	1. 填寫本學 期日常表現 前三名學生 名單 2. 檢視電腦 作業系統安 全更新進度 3. 畢業生戶 籍調查 4. 客語生活 學校文化體 驗-一年級 冬至搓湯圓 (PICA 潮學 堂)	1. 交通安全 宣導 2. 五年級 菸檳酒暨口 腔防治宣導 (暫定)	1. 修繕記錄 彙整 2. 事務工作 檢核表定期 考核	1. 特教助理 員考核會議 2. 特教通報 網更新	1. 12/25(四) 行憲紀念 日放假一日 2. 12月兒童 遊樂設施自 主檢查
第18週	12/28 ~ 01/03	1. 行政會議 2. 01/01(四) 開國紀念 日/元旦放 假一日	1. 檢閱作業 —數學領 域、自然領 域、作文 2. 期末定期 評量定稿、 送印 3. 寒假轉學 計畫報府	1. 藥物濫用 填報(正確 用藥宣導) 2. 遺失物認 領活動 3. 五年級反 毒宣導 4. 期末社團 會議 5. 體育及遊 戲器材安全 檢查 6. 登革熱每 月病媒蚊密 度調查上網 填報 7. 月底紅火 蟻填報 8. 月初免 洗餐具及包 裝飲用水減 量填報 9. 五年級品 格海報「誠	1. 補充辦公 用品 2. 校園巡視 記錄彙整 3. 工友年終 考核會議	1. 特教學生 課後照顧意 願調查 2. 出版南勢 采風	1. 小壽星慶 生會/衛教 宣導-我的 營養餐盤 2. 1/1(三) 開國紀念日 放假一日

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
				信」			
第19週	01/04 ~ 01/10	1. 1/7(三)、1/8(四)期末定期評量 2. 行政會議 3. 1/6(二)閱讀歐洲五 4. 1/7(三)校務會議 5. 下學期社團招生	1. 圖書館停止借閱、清點還書 2. 教具室教具歸還 3. 電腦使用者備份個人資料檔案、郵件 4. 全校學生成績登錄至校務系統 5. 填寫本學期勤毅獎名單三名 6. 上傳本學期學習扶助成果及經費核結 7. 第二學期特定學生補助申請 8. 總量管制協調會 9. 公告總量管制年級招生缺額	1. 期末自治市會議 2. 田徑隊、籃球隊上學期訓練結束 3. 下學期社團招生-社團線上報名 4. 急救教育宣導	1. 財產盤點 2. 修繕記錄彙整 3. 教室門窗水電及各項設備修繕調查 4. 校園巡視記錄彙整 5. 校務會議 1/7 6. 彙送財產增減報表	1. 期末輔導教師會議 2. 期末一、二、三級輔導會議 3. IEP 期末檢討 4. 新年度特殊教育專業團隊申請	1. 衛教宣導-均衡飲食 2. 節慶教育-春節 2. 期末暨期初 IEP 會議
第20週	01/11 ~ 01/17	1. 行政會議	1. 客語生活學校文化體驗-三年級牛汶水(PICA 潮學堂) 2. 閱讀認證證書製作 3. 各班讀報優良優良獎狀製發 4. 發放定	1. 紅火蟻防治與檢查 2. 大掃除、資源回收 3. 長照與全民健保宣導	1. 工作總檢討 2. 修繕記錄彙整 3. 工友、警衛聘僱人員工作總檢討	1. 總查閱家訪紀錄 2. 整理各項輔導紀錄表 3. 特殊專業團隊服務經費核銷 4. 特教助理員經費核銷 5. 鑑定安置需求個案轉銜異動	1. 節慶教育-春節

週別	起迄	重要行事	教務處	學務處	總務處	輔導室	幼兒園
			評、定評進步、學期成績優良、學期日常表現優良、勤毅獎獎狀與學期獎勵 5. 發放本學期成績單 6. 發放下學期學習扶助參加意願調查表 7. 成立學生入學審查委員會 8. 總量管制學校申請			6. 六年級升學輔導講座 7. 特殊教育推行委員期末會議	
第21週	01/18 ~ 01/24	1. 行政會議 2. 01/23 (五)休業式 3. 01/21-23 上第二學期的課程(上02/11-13的課程)	1. 完成教學正常化執行情形檢核表。 2. 客語生活學校文化體驗-三年級牛汶水(PICA潮學堂)	1. 盤點工具室掃具及訂購新學期打掃用具 2. 盤點工具室掃具及完成採購 3. 聯繫回收廠商清空資源回收室 4. 請總務處派人力打掃一樓廁所。 5. 請前平鎮環境稽查大隊至校做開學前消毒工作 6. 頒予衛生隊感謝狀。 7. 月底紅火蟻填報			1. 1 月兒童遊樂設施自主檢查

桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度上學期週三行事一覽表

週別	日期	時間	主題	主辦處室	地點	主講人	備註
	8/27	13:00-16:00	數位學習 班級經營~ 親師生「藝」溝通	教務			備課日
1	9/3	13:00-13:30	114 學年度輔導工作委員會	輔導	會議室		
2	9/10	13:30-16:00	特定學生補助審查會 學習扶助期初會議	教務	會議室		
3	9/17	13:00-16:00	午推會(13:00-13:30) 校務會議(13:30) 校園安全維護會議 特推會(14:00-14:30)	學務 總務 學務 輔導	會議室 閱勢界 閱勢界 會議室		
4	9/24	13:00-16:00	114 上期初個案會議 課發會 兒童權利公約研習 (法定研習)	輔導 教務 學務	會議室 會議室 線上研習		
5	10/01	13:30-14:00	交通安全期初會議 (13:30-14:00)				
6	10/8	13:30-15:30	深化閱讀教育	教務	閱勢界		
7	10/15	13:00-13:30	午推會 (13:00-13:30)	學務	會議室		
8	10/22	-					
9	10/29	-					10/30、10/31 期中定期評量
10	11/05	-					
11	11/12	-					
12	11/19	13:00-16:00	午推會(13:00-13:30) 課發會(13:30-14:30)	學務 教務	會議室 會議室		
13	11/26	13:30-16:00	自衛消防編組研習	總務	閱勢界		
14	12/3	13:00-14:00	正向管教線上研習	學務	閱勢界		
15	12/10	-					

週別	日期	時間	主題	主辦處室	地點	主講人	備註
16	12/17	13:00-13:30	午推會(13:00-13:30)	學務	會議室		
17	12/24	-					
18	12/31	-					元旦放假一天
19	1/7	13:00-16:00	午推會(13:00-13:30) 校務會議(13:30) 課發會(校務會議後) 交通安全委員會期末會議 期末特推會 114 上期末個案會議	學務 總務 教務 學務 輔導 輔導	會議室 閱勢界 會議室		01/07、01/08 期末定期評量
20	1/14	-					
21	1/21		調整上課				1/23 結業式

以上會議時間為預先排訂(暫訂)，將視需求調整，請依會前會議通知或說明為準。

桃園市平鎮區南勢國民小學 114 學年度上學期週二第一節共同活動表

週別	日期	活動名稱	活動對象	活動地點	主辦處室	備註
	8/26					準備週
1	9/2					
2	9/9					
3	9/16	閱讀歐洲一	四年級	任藝門	教務處	全部四年級-混成
4	9/23	歐洲文化體驗課程一	六年級	任藝門	教務處	四個班-混成
5	9/30	歐洲文化體驗課程二	六年級	任藝門	教務處	四個班-混成
6	10/7	歐洲文化體驗課程三	六年級	任藝門	教務處	四個班-混成
7	10/14					
8	10/21	書包減重	202.402.604	各班教室	學務處	08:00 開始
		敬老教育	三年級	活動中心	輔導室	第一節課
		閱讀歐洲二	四年級	任藝門	教務處	全部四年級-混成
9	10/28					10/30、10/31 期中定期評量
10	11/4	歐洲文化體驗課程四	六年級	任藝門	教務處	四個班-混成
		健促計畫-健康體位宣導	五年級	各班教室	學務處	全部五年級
		健促計畫-視力宣導	四年級	各班教室	學務處	全部四年級
		健促計畫-口腔宣導	三年級	各班教室	學務處	全部三年級
11	11/11	閱讀歐洲三 一年級注音符號會考	四年級 一年級	任藝門 各班教室	教務處 教務處	
12	11/18	生理健康宣導(華歌爾)	五年級	活動中心	輔導室	上午 10:30~11:10
		歐洲文化體驗課程五	六年級	任藝門	教務處	四個班-混成
13	11/25	學習扶助施測-紙本	二年級	活動中心	教務處	
14	12/2					
15	12/9					
16	12/16	一年級注音符號 會考後測	一年級	視聽教室	教務處	
17	12/23	閱讀歐洲四	四年級	任藝門	教務處	

週別	日期	活動名稱	活動對象	活動地點	主辦處室	備註
18	12/30					
19	1/6					01/07、01/08 期末定期評量
20	1/13	閱讀歐洲五	四年級	任藝門	教務處	
21	1/20					1/23 結業

以上時間為預先排訂(暫訂)，將視需求調整，請依事前通知或說明為準。

114 學年度上學期教務處期初工作報告

一、教學組長：

預定行事

1. 114 學年度課程計畫網路公告。
2. 班級日課表異動之彙整、並辦理國教署人力資源網、教育局雲端學務整合系統課表建置，以及課務設定。
3. 建置一~六年級本土語文分組名單電子檔。
4. 因材網學生資料更新、使用版本設定。
5. 製發獎狀—暑假作業優良學生、定期及學期成績優良、進步學生。
6. 定期評量與學期成績設定及試卷審查和彙整。
7. 學生各項作業查閱及寒假作業審查。
8. 臺灣原住民族語/新住民語文課程規劃。
9. 本土語言推廣及成果彙整送府。
10. 填報教務相關各項公務資料調查表。
11. 辦理 114 學年度校內語文競賽、英語學藝競賽、科學相關競賽。
12. 辦理教師研習活動。
13. 各項本土語文/新住民語文開課經費申請。
14. 辦理臨時派代相關事宜。
15. 辦理國際教育相關事宜。
16. 辦理其他教務相關工作。

二、註冊組長

(一)本學期已完成及預計完成工作事項：

1. 教育部國民中小學就學系統申報。
2. 協助辦理學生學籍資料資訊化管理。
3. 一 ~ 六年級實施總量管制。
4. 協助辦理學生轉出及轉入。
5. 協助學生各項學籍及成績證明表單申請事宜。
6. 辦理課後照顧班服務。
7. 協助辦理各項獎助學金申請及發放。
 - (1)學產基金會設置低收入戶學生助學金。
 - (2)國民中小學清寒原住民助學金。
 - (3)特定學生就學費用補助。
 - (4)小康計畫獎助學金。
 - (5)桃園市清寒、優秀原住民子女獎(助)學金計畫。
 - (6)其他。

(二)注意事項：

1. 煩請各班導師提醒學生及家長，若欲轉學，請於事前(一週前)至相關處室（設備組：圖書歸還；資料組：午餐退費；出納組：各項費用等）辦理退費事宜，以免來回奔波。
2. 請各班導師檢查學籍系統學生資料是否完整，並註記學生特殊身份(如原住民 低收入戶等)。如學生資料更新，請至學籍系統即時更新。
3. 班上有學生於學期中轉出，請導師協助提供成績、出缺席日數及印章。
4. 班上有學生轉入時，註冊組也會請該生持轉入報到單至班上報到，以便知會導師。待該生之學籍相關資料寄達時，其輔導紀錄卡會請輔導組簽收，健康檢查紀錄卡會請護理師簽收，學籍卡由註冊組集中管理。請導師協助在校務系統裡輸入轉入生之前的成績。

(三)宣導事項：常態編班

1. 新生採電腦亂數編班，導師以公開抽籤方式辦理。編班後補報到之新生，採公開抽籤方式分配其就讀班級。
2. 三、五年級採學業成績 S 型編班方式作業，導師以公開抽籤方式辦理。

三、設備組長

1. 114 學年度上學期讀報教育推動時間為 114 年 9 月 30 日起實施至 114 年 12 月 8 日止。
2. 114 學年度閱讀認證收件時間預計為 114 年 12 月 8 日至 114 年 12 月 12 日止。閱讀心得寫作認證實施計畫會公告在學校網站布告欄。
3. 低、中、高年級的閱讀心得認證紙和讀報存摺，請於圖書室開放時間至圖書室領取。
4. 圖書室志工有提供小一新生圖書室使用介紹服務，一年級導師可利用時間帶學生前往。
5. 「蒙德里安閱讀角」啟用，提供圖書室淘汰報廢的書籍供南勢國小的學生進行閱讀，並不定期補充報廢書籍。
6. 辦理教師備課用書與學生教科書及簿本訂購、發放、核結。
7. 辦理圖書室藏書量選書、編目、核結。
8. 辦理閱讀教育-讀報教育申請、執行、成果核結。
9. 辦理志工會議、研習、相關業務工作。
10. 辦理各項教具訂購、整理、歸還工作。
11. 辦理「客語生活學校」相關業務工作。

四、資訊組長

1. 教室內電腦之音源，一律優先由觸屏輸出。
2. 因應 WIN10 即將停止更新，班級使用電腦皆更新為 WIN11。
3. 學校使用之各資訊相關帳號，請詳參學校首頁上方「教師專區」→「資訊組整合協作平台」。資訊組亦會將老師們常遇到的問題處理方式，整理在其中。

4. 因雲端學務系統僅能在教育網路環境使用，請老師熟悉桃園市 VPN 操作（若無法請在學校完成雲端學務系統各項作業）。
5. 教室電腦原則上不再安裝光碟機，教學用電子書亦不提供光碟，以掛載 iso 的方式，win10 以上可以直接掛載 iso，請老師們熟悉相關操作。
6. 新學期班級網頁已調整，請老師們定期更新，如需保留舊班網另開新班級，或是需連指定的網頁，請洽資訊組。
7. 協助排除班級教學電腦等設備之使用障礙。
8. 維護電腦教室設備與更新相關教學軟體。
9. 維護校園雲端檔案伺服器系統。
10. 維護及更新學校網站資料。
11. 維護學校網路環境及資訊安全。
12. 推動教育部精進方案(班班有網路、生生用平板)。
13. 其它未詳細列載之資訊請參考資訊組協作平台網站(不定時更新資訊)。

五、教務處幹事

1. 閩南語、客家語、原住民語言認證報名及申請獎勵。
2. 辦理學習扶助開班作業。
3. 辦理公付代課事宜，及每月公付代課統計。
4. 辦理鐘點教師、新/原住民語教師、教學支援人員、教學助理等鐘點費作業及保險事宜。
5. 代課鐘點費不足申請。
6. 辦理超時授課鐘點費相關事宜。
7. 辦理新生學生卡拍照及製卡、轉入生學生卡製卡及在校學生遺失學生卡補發。
8. 本土語言課程開班作業相關庶務。
9. 辦理英語外籍教學助理(ELTA)相關業務。
10. 處室庶務、活動等支援。

114 學年度上學期學務處期初工作報告

一、訓育組

1. 配合稅捐處宣導工作，辦理租稅教育相關活動，結合資訊課程進行租稅教育線上答題抽獎活動。
2. 加強學生自治市幹部訓練，發揮自治市功能。
3. 協助辦理校外教學，提供學生多元學習，拓展視野。
4. 加強品格教育，陶冶學生品德，規畫品格教育海報出刊、品德小卡認證。
5. 加強兩公約等人權法治宣導，提升學生守法自治觀念。
6. 辦理 CRC 兒童權利公約相關宣導和教師相關知能研習。
7. 辦理教育部教育儲蓄戶，提供學生急難救助。
8. 辦理多元社團，豐富學生生活內涵，營造多元發展契機。
9. 響應社福文教事業機構義賣工作，如紅十字郵票、愛心聖誕卡等。
10. 配合校外機關團體，張貼宣導海報或實施要點、推展活動。
11. 宣導各項政令、社教機構之藝文活動，鼓勵學生參與。
12. 辦理各項訓育工作宣導，發揮訓育功能。

二、生教組

1. 交通安全維護及相關宣導。
2. 糾察隊遴選培訓，協助校園巡視及處理學生偶發事件。
3. 召開安親班會議，加強安親班接送秩序及安全。
4. 召開志工會議，辦理志工團隊培訓、執勤、評鑑等事務。
5. 落實導護工作，維護學童安全。
6. 加強學生上下學安全宣導，確保學生上下學交通安全。
7. 妥善規劃愛心服務站，提供學童各項協助。
8. 加強生活教育，培養有禮貌、守秩序、愛整潔的好習慣。
9. 結合消防隊，辦理防震防災演練，提高防震防災教育成效。

三、體育組

(一)體育工作方面

1. 定期檢修遊戲器材，維護學童安全。
2. 辦理器材更新及老舊修繕汰換。
3. 加強田徑隊、籃球隊等校隊訓練，發展學校特色。
4. 推廣本校 1 人 1 運動，培養學生適能運動，推廣每日運動 30 分鐘。
5. 配合各學年辦理學年班級運動競賽。
6. 申報體育相關業務成果及調查。

(二)學期推展業務

1. 各校隊持續練習，參加縣中小學運動會及全國運動會。

2. 辦理 4 年級游泳課程及認證頒獎。
3. 參加平鎮區選拔賽以及桃園市中小學運動會(11 月中旬)。
4. 持續性推行教職員工各項體能社團活動。
5. 協助學年辦理期末體育活動，落實體適能增強計畫。
6. 籃球隊持續訓練練習，以參加桃園市籃球相關比賽。

四、衛生組

1. 擬訂健康促進學校計畫，推行包含菸（檳）害防制、健康體位、口腔保健、視力保健、性教育（含愛滋病防治）、全民健保（含正確用藥）、正向心理健康促進，以及學校自選「安全急救教育」議題，辦理各項衛生保健與健康促進工作。
2. 推展各項防疫工作，辦理防疫宣導。
3. 配合衛生機關訂定衛生教育主題，擬訂全校宣導活動。
4. 辦理一、四年級健康檢查。
5. 辦理各年級書包減重抽測與宣導活動。
6. 辦理全校學生身高體重視力測量。
7. 校園整潔區域分配，維護校園環境。
8. 申購與管理整潔用具。
9. 衛生隊的遴選及培訓。
10. 加強資源回收及垃圾分類工作；辦理新生資源回收宣導活動。
11. 加強校園環境整潔，廁所整潔。
12. 辦理綠色教學體驗活動。
13. 辦理環境教育相關活動。

五、午餐執秘

1. 辦理「上學期無力支付早午餐學生」早午餐補助審核與實施。
2. 辦理「寒假無力支付午餐學生」午餐補助審核與實施。
3. 辦理「蒸飯費」補助事項。
4. 調查教師及班級午餐用餐表。
5. 計算教師及學生午餐費用。
6. 辦理每月午餐推行委員會工作事項。
7. 辦理午餐異物事項。
8. 辦理每月早午餐費用事項。
9. 辦理午餐教育-全校營養知識測驗。
10. 辦理午餐教育-午餐進餐指導教師宣導。
11. 辦理午餐評分事項。
12. 辦理桃園市所屬各級學校午餐訪視。
13. 辦理抽核午餐供應廠商-津味與松晟。

114 學年度上學期總務處期初工作報告

一、工程部分：

項次	辦理內容	金額	辦理期程
1	校門口及創客教室教學 LED 電視牆顯示屏	620,000	已於 114. 6. 30 驗收
2	活動中心 PU 球場地坪工程	867,678	已於 114. 9. 2 驗收
3	創新樓無障礙電梯增設工程	預算追加中	預計 10 月底決標

二、採購部分：

項次	辦理內容	金額	辦理期程
1	114 學年度學校午餐採購	51 元/人餐	114. 5. 23 決標
2	114 學年度四年級游泳教學活動採購	280 元/人次	114. 6. 10 決標
3	114 學年度一至四年級戶外教育	1,028,600	114. 6. 25 決標
4	114 學年度簿本及美勞教材採購	1,401,042	114. 7. 15 決標
5	114 學年度新生文具採購	檢討後，不以招標方式辦理	
6	114 年度改善教學環境及設備	980,000	已於 114. 9. 5 驗收
7	114 學年度五年級戶外教育	950 元/人	114. 8. 27 決標
8	114 學年度資源班設備採購	檢討修正規格中	
9	南勢附幼 114 學年度幼兒點心食材採購(後續擴充)	18 元/人	114. 9. 3 決標
10	113 幸福早餐採購(後續擴充)114 學年度	40 元/人	114. 9. 3 決標

11	114 學年度六年級畢業旅行	規劃招標中
12	114 學年度畢業紀念冊製作	規劃招標中

三、暑期各項校園修繕及綠美化等項目

1. 南勢樓、感恩樓、創新樓前方排水溝雜草及淤泥清除。
2. BCD 棟三樓教室吊扇完成清洗。
3. 生態綠廊、校園綠地整理修剪雜草。
4. 飲水機更換濾心及維修。
5. 水質檢驗。
6. 化糞池抽水肥。
7. 其他各項綠美化。

114 學年度上學期輔導室期初工作報告

一. 輔導室

1. 特殊教育業務自我評鑑。
2. 辦理「教育優先區」學校業務。
3. 家庭教育評鑑。

本學期預定推行活動：

※親職活動

時間	活動名稱	活動型態	對象	活動性質
114. 09. 01	1. 115 學年度迎新活動 2. 新生家長座談會 3. 大手牽小手代代攜手學習趣	1. 動態活動 2. 座談 3. 親子共讀 (配合教務處設備組閱讀計畫)	一年級新生及家長	親職教育
114. 09. 12	班級親師交流會	親師座談	全校家長	親職教育
114. 12	親職教育講座	待聘	全校家長 全校教師	親職教育

※學生輔導活動

時間	活動名稱	活動型態	對象	活動性質
114. 10-114. 12	小團體輔導 (人際)	6-8 人一組進行介入性輔導	三年級部份學生	成長團體
114. 10. 21	敬老宣導	講座	三年級	生命教育
114. 10~ 114. 12	生命教育與發展長處	班級輔導	一二年級	生命教育
114. 10-114. 12	情緒教育	班級輔導	三四年級	生命教育
114. 11	性騷擾・性侵害防治宣導	班級輔導(兼輔)	五年級	性平教育
114. 10-114. 12	情感教育	班級輔導	六年級	性平教育
114. 11	生命教育宣導講座	講座	五年級	生命教育
114. 11	身心障礙宣導月	關懷身心障礙影片+著色畫	一年級	特教宣導
114. 11	身心障礙宣導月	關懷身心障礙影片欣賞+學習	二年級	特教宣導

		單		
114.11	身心障礙宣導月	關懷身心障礙 繪畫創作	三、四年級	特教宣導
114.11	身心障礙宣導月	肢障體驗活動+ 學習單	五年級	特教宣導
114.11	身心障礙宣導月	關懷身心障礙 文章剪報	六年級	特教宣導
114.12	壓力管理	講座	五年級	生命教育
114.12	性別平等教育	講座	四年級	性平教育

二. 輔導組預定行事

- 『針對高關懷學生、高風險家庭』個案輔導。
- 生命教育宣導（114 年 11 月 7 日-生命教育宣導月）及生命教育課程之實施。
- 敬老宣導(114 年 10 月 21 日)。
- 家庭教育宣導及家庭教育課程之實施
(已完成全豆豆漿體驗)共計 9 場
(已完成祖孫夏令營~豆腐心.祖孫情)共計 9 場
- 推動認輔工作。
- 落實『校園學生憂鬱與自我傷害三級預防』輔導：
 - (1) 一級輔導：與導師密切合作（親師溝通、師生溝通）。
 - (2) 二級輔導：（個案輔導、介入性輔導、心理諮詢服務）。
 - (3) 三級輔導：個案轉介（尋求醫療、專業心理師）。
- 輔導教師推動輔導工作。
- 安置特殊需求學生。
- 辦理生涯發展講座。
- 專任輔導教師工作內容：
 - (1) 協助輔導室執行發展性輔導工作，例如：班級輔導、輔導知能研習和家長親職教育。
 - (2) 提供教師與家長輔導與管教相關知能諮詢服務。
 - (3) 協助提升全校教師輔導知能，每學期主講教師輔導知能講座 1 場次。
 - (4) 主講學生輔導相關講座，每學期 2 場次。
 - (5) 依學生需求設計輔導相關議題團體輔導教案提供教師參考運用。
 - (6) 參與學生個案相關會議，例如：出席個案轉介會議、個案研討會等。
 - (7) 個案輔導與記錄每學期至少 300 人次。(包括與個案親師晤談)。
 - (8) 小團體輔導與記錄每學期至少 2 團。(每團至少 3 人，至少進行 6 次)
 - (9) 特殊個案學生之家庭訪視。
 - (10) 因應突發與危機事件進行相關人員之團體輔導。
 - (11) 個案評估、轉介、追蹤輔導、成效評估與建檔等個案管理工作。
 - (12) 精神疾病及心理疾病學生之轉介，及依個案學生適時與專業輔導人員進行合作之輔導與追蹤。

三. 資料組工作報告

※本學期各月份預計工作內容：

辦理月份	執行工作項目	備註
114 年 9 月	1. 學生緊急聯絡表冊製作 2. 南勢采風審查小組工作分配 3. 中輟資料更新與填報 4. 轉出入學生輔導資料	
114 年 10 月	1. 新住民資料填報 2. 轉出入學生輔導資料 3. 訂定南勢采風 114 學年度計畫	
114 年 11 月	1. 南勢采風 92 期邀稿 2. 轉出入學生輔導資料	
114 年 12 月	1. 南勢采風 92 期審稿、排版 2. 轉出入學生輔導資料	
115 年 1 月	1. 南勢采風（92 期）出刊 2. 南勢采風學生文章獎品發放 3. 家訪記錄調查 4. 查閱輔導紀錄資料 5. 轉出入學生輔導資料	

四. 特教組工作報告

1. 為提供身心障礙學生更妥適的學習環境，申請 114 學年度特教助理人員五名，分別為特教班助理員一名以及特殊教育服務方案助理員四名〈核定一週服務時數按教育局規定。〉
2. 身心障礙學生鑑定將於每學期初辦理，若班上有疑似身心障礙學生，請洽資源班或特教組。
3. 修正特殊教育推行委員會成立目的，其組成代表增訂身心障礙及資賦優異學生；增訂學校未有特殊教育學生時，特殊教育推行委員會得不予遴聘特殊教育學生及家長代表參與。（修正條文第 14 條）

※本學期各月份預計工作內容：

辦理月份	執行工作項目	備註
114 年 9 月	1. 成立特殊教育推行委員會並召開期初會議。 2. 學校班親會。 3. 申請專業團隊服務、第 2 梯次身心障礙學生學習輔具申請。 4. 調查重度、極重度身心障礙學生免繳學生平安保險費名單。 5. 資賦優異學生縮短修業年限實施計畫公告。 6. 規劃特教輔具及設備需求。 7. 校內教材編輯費核銷；設備費申請、採購。	

	8. 身心障礙學生第 1 次轉介鑑定安置宣導與申請。 9. 身心障礙學生交通費補助申請、身心障礙學生教科書籍補助申請。 10. 專業團隊審核時數公告、協調專業團隊與巡迴教師到校服務時間。 11. 特教通報系統資料偵錯檢查、學校基本資料更新。 12. 特殊教育評鑑—自我評鑑。 13. 課後照顧班參加意願調查。 14. 身心障礙學生搭乘交通車服務、抽查。 15. 其他特教相關事項。	
114 年 10 月	1. 身心障礙學生獎助金申請、身心障礙學生教育代金申請。 2. 資賦優異學生降低入學年齡縮短修業年限及升學申請。 3. 年度經費預算編列特教班所使用之經費及執行。 4. 辦理特教班校外教學(暫定)。 5. 特教通報系統資料偵錯檢查。 6. 身心障礙學生搭乘交通車服務、抽查。 7. 其他特教相關事項。	
114 年 11 月	1. 身心障礙宣導月辦理特殊教育宣導活動。 2. 特教通報系統資料偵錯檢查。 3. 身心障礙學生搭乘交通車服務、抽查。 4. 其他特教相關事項。	
114 年 12 月	1. 第 2 學期學障有聲書申請。 2. 特殊教育專業團隊服務經費核銷。 3. 校內教材編輯費、充實設備費執行核銷。 4. 特教通報系統資料偵錯檢查。 5. 特殊教育服務方案及特教教師助理員考核。 6. 身心障礙學生搭乘交通車服務、抽查。 7. 其他特教相關事項。	
115 年 1 月	1. 學期末 IEP 檢討會及下學期課程調整討論。 2. 召開特教推行委員會期末會議。 3. 身心障礙學生第 1 次轉介鑑定安置結果公告。 4. 身心障礙學生第 2 次轉介鑑定安置申請。 5. 申請專業團隊服務。 6. 特教通報系統資料偵錯檢查。 7. 課後照顧班經費核銷及成果報府。 8. 身心障礙學生搭乘交通車服務、抽查。 9. 其他特教相關事項。	

~~把平凡的事做好，就不平凡；把簡單的事做好，就不簡單。~~

114 學年度上學期幼兒園期初工作報告

◇園務活動

日期	項目
8 月	• 正式教保員報到作業 • 辦理 114 學年度自行招生作業 • 整理新生資料並進行新生編班作業 • 幼生名單登錄幼生管理系統 • 保險系統名單登錄 • 辦理 114 年度暑假期間及 113 學年度第 2 學期公立幼兒園延長照顧服務經費核結 • 辦理 113-3 導師職務加給差額及教保費核結 • 113 學年度客語生活學校核結 • 113 學年度幼兒園增置人力經費核結
8/1	函報教職員(異)一覽表
8/3	訂購幼兒圍兜
8/13	幼兒園主管研習
8/21	114 學年度五歲幼兒助學金申請作業
9/2-9/5	協助家長申請助學金
8/23-8/29	備課週
8/27	召開 114-1 課發會
8/29	新生家長座談會
9/1	開學正式上課日
9/1	發放幼生相關表單
9/8-1/23	課後留園服務
9 月	• 核對幼兒胎數並發放註冊(待補助確認後再製作) • 特教生期初 IEP 會議
9/20	班級親師座談會、家庭教育宣導講座
9 月底	完成學生團體平安保險名冊登錄及投保作業
10/18	校慶運動會
11 月	• 全國教保資訊網填報系統完成幼兒園導師及教保員設定 • 114-1 特教生申請升小一資源班

	• 拍攝畢業團體照、生活照、個人藝術照
11/14	戶外教育
12 月	調查 114-2 及 115 年度寒假課後留園計畫書
1/23 前	特殊生期末 IEP 會議

◇教保活動

日期	項目
9 月	小壽星慶生會(每月第一個週五)
9 月	生活教育實施
9 月	環境教育宣導
9/1	開學正式上課日
9 月	教師節
10 月	中秋節、國慶日節慶教育
12 月	聖誕節節慶教育
1 月	春節節慶教育

◇保育 & 公共安全活動

日期	項目
8 月	自行檢核-水電設備基本安全檢核表、兒童遊樂設施安全檢核表、消防安全維護檢核表、教保服務人員安全意識檢核表、教保活動基本安全檢核表、園區安全管理檢核表、衛生保健基本安全檢核表、幼兒園安全管理實施概況檢核表
	全園環境消毒
9 月	幼兒發展篩檢
	每兩週幼兒的寢具帶回家清潔
	每兩週幼兒的牙刷、漱口杯、室內拖鞋帶回家清潔
	防震教育宣導暨逃生演練
9 月	洗手五步驟衛教宣導
9 月	測量身高、體重、視力
10 月	衛教宣導-腸病毒
11 月	衛教宣導-口腔保健
12 月	衛教宣導-視力保健
1 月	衛教宣導-均衡飲食
1/13-1/23	整理個人物品、期末大掃除

南勢國小 114 學年度上學期第一次校務會議提案討論

提案討論一

提案單位：學務處衛生組

提案名稱：114 學年度健康促進計畫提請通過

案由說明：依據桃園市政府 114 年 8 月 13 日桃教體字第 1140077222 號函規定，健康促進學校業務為學校衛生重要整體計畫，應納入學校行事曆，無關經費補助與否均應列為必辦事項，請於學年度開始訂定推動計畫，並經校務會議提案決議通過後據以執行。

建議作法：本計畫以「菸（檳）害防制、健康體位、口腔保健、視力保健、性教育（含愛滋病防治）、全民健保（含正確用藥）教育、正向心理健康促進為主要議題」宣導健康概念，培養健康習慣與技能。健促計畫詳如附件(附件一)。

提案討論二

提案單位：學務處訓育組

提案名稱：114 學年度南勢國小校規內容提請通過

案由說明：檢視校規內容以符合時勢所趨，校規第四項校園整潔，增加內容「校內請勿攜帶飲料與零食入校」。

建議作法：南勢國民小學校規詳如附件(附件二)。

第四項校園整潔

- (一) 整潔活動時間應依分配之任務認真打掃，不得有嬉戲玩耍之行為。
- (二) 校園內嚴禁嚼食檳榔或口香糖，亦不得邊走邊吃、隨地吐痰或隨手丟棄垃圾，校內請勿攜帶飲料與零食入校，並應確實落實節能減碳、垃圾分類與資源回收。

桃園市平鎮區南勢國小辦理

114 學年度健康促進學校實施計畫

一、依據：

(一)桃園市政府教育局 114 年 8 月 13 日桃教體字第 1140077222 號。

(二)桃園市 114 學年度健康促進學校實施計畫。

(三)本校 114 學年度校務會議決議案。

二、緣起：

健康與教育兩者密不可分，都是基本人權。世界各國皆將其納入憲法，賦予人民權益，並加以保障，將培養身心健康的國民視為教育目標之一；而學生階段，乃是一生中生長最快速、健康觀念、態度和行為建立之關鍵期，因成長只有一次，為了讓孩子們健康快樂的茁壯，學校應為學生提供一個健康的心理社會環境，以促進學生身心發展。而透過健康促進學校計畫的實施，使涵蘊學生健康心理情境的基本要素可一一健全，希冀能建構一個讓學生可以健康、快樂、安全成長的健康學校。

本校積極進行擬定之健康促進學校計畫，旨在運用學習型組織方式，發展多面向、多策略、多元評價的整體性活動，以建構全校教職員工生的整體健康。本計畫分二階段進行，首先，成立學校健康促進委員會，並組成健康促進工作團隊、制定工作依據及方針，先診斷學校教職員工生之健康狀況、現有與健康有關的人力、物力及資源後再進行健康需求評估，進而確立學校成與共同認定的目標及健康議題的優先順序。其次，則依據所訂定之目標及議題，發展有效的策略及計畫，並提供充分的環境支持與服務，以增進學校成員產生健康行為並建立健康的生

活型態,進而提升健康品質並進行過程評價,以期適時回饋修正計畫,並進行成效評價來評估計畫實施之效果,並針對成效評價研擬及調整計畫。

二、 背景說明：

事故傷害自民國五十六年起,即佔臺灣地區十大死因的第三位,直至民國八十七年始降到第四位。八十八年意外事故因九二一大地震又躍升至第二位,其中兒童與青少年因活動量大其心智發展未及成年人成熟,對於周遭環境安全之警覺性較弱,故屢有事故傷害發生。據行政院衛生署衛生統計資料顯示「事故傷害」係一至二十四歲年齡層十大死因之第一位;衛福部分析去年一至十四歲兒童十大死因,事故傷害死亡居首,惡性腫瘤排名第二,鑑於挽救傷病生命,首重時效與施救方法,如能掌握事故第一現場救命時間,施以正確的急救,即有起死回生的機會,亦可避免造成二次傷害。因此加強學校教師、學生之事故傷害防制教育及急救訓練,對於減少師生事故傷害之傷亡程度極具意義與價值,亦可有效減少醫療成本之負擔。發揮自救互救之功用,以維護生命之安全。

本校 106 年度傷病人次 4512 人次(意外傷害 1601 人次)、107 年度傷病人次 5585 人次(意外傷害 2341 人次)、108 年度傷病人次 6347 人次(意外傷害 2914 人次)、109 年度傷病人次 4234 人次(意外傷害 1513 人次)、110 年度傷病人次 4046 人次(意外傷害 2424 人次)、111 年度傷病人次 5182 人次(意外傷害 2491 人次)、112 年度傷病人次 7297 人次(意外傷害 3006 人次)、113 年度傷病人次 7230 人次(意外傷害 3219 人次)。「學校健康促進」之策略建構及推動,使其能健康快樂的茁壯之責任刻不容緩;是以「學校健康促進」成為本校 114 學年度重要施政方針之一。

三、SWOT 分析：

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
整體政策	1. 教職員學歷高，接受衛生教育程度高。 2. 教師多具教學熱忱，老中青兼具，彼此互換經驗與新知。	班級數多，教師人數多，雖師資普遍優秀，但溝通費時，較難凝聚共識。	1. 在校資深教師經驗豐富，加入新教師後，學校可更加具有活力及創新發展。 2. 教育局積極鼓勵各校辦理宣導，提供各項資源。	1. 附近商店林立，販售垃圾食品普遍，對學生誘惑極大。 2. 教師充滿活力和創新，但家長、學生、教師仍須相互適應。
健康服務	1. 學校定期實施學生健康檢查，並對特殊疾病進行個案管理。 2. 校護與學童關係良好，學童學習意願尚高。	1. 多數家長無預防疾病之觀念更無健康生活型態之理念。 2. 衛教人力不足，學生人數眾多，護理人員負荷相當沉重。	1. 利用多樣化衛生教育活動和把握各種場合宣導各種健康知識。 2. 多元活動，提高學生參與動機。	大部份家長忽略健康重要性，注重智育學業成績，故難以推行健康促進活動，家長帶學生就診意願不高。
健康教學	1. 結合校內課程，統整健康教育內容及活動。 2. 晨間定時實施全校健康操活動。	部份教師對健康促進活動辦理配合度稍低，尚待溝通。	1. 學生可塑性強，提供兒童多元課程，實施適性教學，以達自我實現。 2. 學校教師能積極參與有關生活技能之授課之研習。	1. 家長認知仍以學生智育學習為主，健康促進活動非發展主流，支持受限制。 2. 教師非衛生教育專業人員，在落實上有困難，故無法一貫作業達成目標。
物質環境	1. 有 40 台飲水機設備皆依飲用水設備管理條例辦理，皆有紀錄可查。 2. 午餐由二家便當公司輪流供應，校方要求水果及乳製品每月固定供應，蔬食日的菜色以蔬菜為主，廠商幾乎都有達此標	1. 學生眾多，校地空間不足，師生教學與活動不便。 2. 因學童仍會有挑食的習慣，所以對於午餐的食用，實際能掌握。 3. 校舍老舊仍有部分地區，因雨會積水，造成學生行走上	1. 班級老師協助督導學生務必食用綠色蔬菜，不讓學生養成偏食習慣。 2. 教育當局與地方人士十分關心校務發展，校舍逐步改善更新中。	1. 室內活動空間嚴重不足，雨天體育課教學困難，不利學生生活活動。 2. 體育遊樂器材多老舊且不足，教學推行尚不利。

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
	準。	的危險。		
社會環境	1. 輔導室設有諮詢室並辦理各項親師諮詢活動。 2. 向專業人員（機構）尋求支援與協助或聯合教學健康相關課程。	1. 家庭中有抽煙、吃檳榔者頗多，造成不良示範，影響兒童健康甚劇。 2. 學童多生長於雙薪家庭，對於學童在家使用3C產品時間多不予管制。	1. 成立家長志工隊，整合家長資源，對學校行政及教師教學具積極意義。 2. 政商發達，資訊快速，視野較廣。	1. 地方藝文與精神生活較缺乏，居民健康與環境意識再強化。 2. 家長較重智育，衛生健康教育觀念需加強。

五、計畫目標：

計畫旨在全方位提升本校師生的健康素養和安全意識，專注於七大議題：菸（檳）害防制、健康體位、口腔保健、視力保健、性教育（含愛滋病防治）、全民健保（含正確用藥）、以及正向心理健康促進。此外，針對本校常發生意外傷害事件，計畫將加強安全教育與應變訓練，提升學生對潛在危險的識別與處理能力，透過一系列多元活動與教育課程，促進近康與安全意識，營造健康安全且充滿正向分為的校園環境，並培養學生終身健康的生活習慣。

六、計畫內容與實施策略：

（一）計畫內容：主要推動七大必選議題（菸（檳）害防制、健康體位、口腔保健、視力保健、性教育（含愛滋病防治）、全民健保（含正確用藥）、正向心理健康促進）以及安全急救教育。

（二）實施策略：

1. 整合衛生組織，成立健康促進委員會，以有效推行並落實。
2. 每週二不定期邀請講師對學生做健康促進宣導，活化教學內涵，
3. 利用學生朝會請自治小市長進行健康促進教育宣導。

- 4.邀請專家學者到校做相關活動之專題講座，提高健康知識。
- 5.舉辦校內健康促進知識藝文競賽（海報，標語，四格漫畫，書法…），
並公開表揚，增強學生興趣。
- 6.利用公告欄張貼健康知識海報。
- 7.組織學生參觀醫院或健康中心。
- 8.定期舉辦視力檢查，口腔檢查，等健康檢查，
- 9.推行班級「3010」活動，並宣導學生下課需離開教室到戶外走動。
10. 邀請老師課程中(生活，綜合課，體育，游泳課…)強化安全急救等
活動，以提升安全防護意識。並培養健康生活的概念，達到營造有歸屬
感的健康校園。

七、預定進度：應規劃出執行進度，並以甘梯圖表示。

月 次	114. 08	114. 10	114. 11	114. 12	115. 01	115. 02	115. 03	115. 04
工作項目	114. 10	114. 11	114. 12	115. 01	115. 02	115. 03	115. 04	115. 05
1. 組成健康促進工作團隊								
2. 進行現況分析及需求評估								
3. 決定目標及健康議題								
4. 擬定學校健康促進計畫								
5. 編製教材及教學媒體								
6. 擬定過程成效評量工具								
7. 成效評量前測								
8. 執行健康促進計畫								
9. 過程評量								
10. 成效評價後測								
11. 資料分析								
12. 報告撰寫								

八、人力配置：

本計畫之工作推動依學校各處室相關工作分配，結合學年主任分層負責，協同全校教師進行，以利任務遂行，達成目標。

名 稱	姓 名	職 稱	工 作 項 目
主任委員	許志豪	校 長	督導本計畫切實執行，主持工作小組會議
副主任委員	倪啟堯	學務主任	負責本計畫各項之規劃、協調相關事項、統籌及辦理
執行秘書	許喬鉸	衛生組長	負責本計畫學校衛生政策之工作協調、推動與評估
執行秘書	黃呈睿	生教組長	負責本計畫反菸拒檳榔之工作協調、推動與評估
執行秘書	劉軒妤	訓育組長	負責本計畫全民健保之工作協調、推動與評估
執行秘書	李俊賢	體育組長	負責本計畫健康體能之工作協調、推動與評估
執行秘書	楊昌達	輔導組長	負責本計畫性教育及正向心理健康促進之工作協調、推動與評估
執行秘書	邱寶禎 陳燕芳	護理師	辦理學童口腔檢查，異常轉介追蹤，資料編輯，保健指導，推動口腔保健宣導活動
委 員	方淑儀	教務主任	安排全校性相關教學教育活動
委 員	陳瑋婷	總務主任	辦理相關活動所需教材及教具等採購
委 員	陳意淳	輔導主任	負責本計畫學生心理健康教育宣導活動
委 員	楊詩潔	教學組長	辦理相關活動之教師教學觀摩
委 員	葉日隆	家長會長	協助各項活動事宜，協調社區資源挹注
委 員	林 品 葉珏君 陳美雪 楊鳳嬌	志工代表	協助健康促進活動各項事宜
委 員	梁婕瑜	會計主任	負責本計畫有關經費運用、相關預算之核銷

委 員	謝嘉文 趙玉茹 劉孟婷 鄒雨辰 吳振銘 楊煥章	學年主任	協助健康促進各項宣導活動之推展
--------	--	------	-----------------

九、評價方法：（評價指標、成效指標）

（一）過程評量：

藉由評價過程來提升學校組織改善健康問題的能力，強調評價與計畫決策、執行、回饋及修正等過程的密切聯結，包括個人、組織、社區、政策等各層面的分析，根據這些過程評價的質性及量性資料與建議，可提供重要訊息，有助於計畫的研擬、執行及修正。

- 1.行政和政策因素：包括教育方面（課程、活動、訓練的規劃與執行）、政策方面（相關規定的修訂定、組織結構與配置）。
- 2.組織因素：含師生互動、社團、志工等組織之社會支持、行政人員之行政配合、組織運作功能。
- 3.資源因素：含人力/物力資源可近性、經費編列、設備可利用性。
- 4.評量方式：藉由活動計畫、進度表、單元活動教材、照片、心得、活動成果等進行評估及改進。

（二）成效評量：

包括影響評價及結果評價，影響評價是指評價較短期立即的計畫成效，而結果評價是指評價較長遠或最終的效果。

- 1.健康狀況：包括生理指標（齲齒數量）、心理指標（家庭對禁煙、拒檳榔的看法）、體適能指標（身體質量指數、心肺耐力）。
- 2.行為與生活型態：包括——
預防性健康行為：學生允諾禁菸及禁嚼檳榔。
增進健康行為：養成良好口腔保健習慣、鼓勵家長能共同反菸害和檳榔。
危害健康行為：將口腔保健、健康體位及菸害、檳榔的危害身體健康的影響納入課程來教學。
- 3.環境因素：營造一個低齲齒、無菸害及無檳榔的校園及社區環境。

- 4.個人因素：學生及教師及社區人員，能有健康覺知、知識、態度、價值觀、健康生活技能，共同反菸害和檳榔。
- 5.評量方式：利用檢核表訪問參與活動的學生及同仁，自我檢視執行成效並發現問題。

(三) 結果評價：

運用學習評量單、參與者之回饋問卷調查表、教學之前測及後測等進行資料蒐集及結果評量。

十、預期效益：應說明目標是否達成之評價方式，包括過程評價與結果評價。(可參考評分表之成效指標)

(一) 凝聚學校共識、落實學校願景：

健康、感恩、積極、創新。

(二) 菸(檳)害防治：

透過自主檢查，建立無菸害、拒檳榔的學習環境，培養共塑無菸環境正確態度。

(三) 健康體位：

1. 學生體位適中人數比例成長 2%。
2. 預期達到全校 90%學生每週運動 3 天，每次 30 分鐘的目標。

(四) 口腔保健：

1. 學生能執行餐後潔牙行為達 85%以上。
2. 每學期含氟漱口水全校執行率能達 90%以上。
3. 口腔齲齒矯治率達 75%以上。

(五) 視力保健：

1. 視力不良學生之矯治能達 80%以上。
2. 推行班級「3010」活動。

(六) 性教育（含愛滋病防治）：

1. 提升學童正確性教育觀念，落實性別平等校園。
2. 讓學童能有愛滋病防治觀念，以達到身心靈的健康。

(七) 全民健保（含正確用藥）：

1. 透過宣導座談提升學生對全民健保之認知。
2. 能建立正確用藥之觀念，做自己身體的主人。
3. 能將正確用藥觀念於日常生活中實踐，並能推廣至社區家庭。

(八) 正向心理健康促進：

透過宣導座談提升學生對正向心裡健康促進之認知。

(九) 安全急救教育：

1. 降低學生因意外事故受傷人次。
2. 六年級學生 CPR 筆試及技術測驗通過率 90%。

(十) 傳染病防治：

1. 建立完善組織和管理策略，以監控和因應傳染病的發生。
2. 教職員、學生及家長都了解並落實學校所訂定之傳染病管治措施。
3. 提升學校教職員工生傳染病防治之相關能力，進而提升校園安全環境。
4. 瞭解學校教職員工生的健康狀況及影響健康的相關因素。

營造友善校園，促進身心健康：

建立學校成員的健康觀念產生共同的價值，體認菸害防治、檳榔健康危害、安全急救教育的重要，系統的思考並規劃整體的學校衛生措施，期望透過關鍵重點工作，落實每位成員皆能深刻感受到學校重視健康的理念。

十一、經費概算表(如附件一)。

桃園市平鎮區南勢國民小學校規

壹、依據

- (一) 桃園市國民小學學生獎懲實施要點。
- (二) 本校「教師輔導與管教學生辦法」暨「推動校園正向管教工作計畫」。
- (三) 教育部「校園攜帶行動電話使用規範原則」。

貳、目的

為維繫校園團體生活秩序及安全，規範學生日常行為，使本校學生有明確之行為準則，培養其自我管理與自我負責的態度，達成生活教育之目標。

參、內容

一、校園門禁管理與請假規定

- (一) 上午七時二十分至八時為上學時間，學生應於此時段內進入學校，

勿過早到校上學。

- (二) 在校時間，非經導師允許，學生不得私自離校；有事離校，應由家長（監護人）提出申請、填寫外出單，經導師簽名，交給「警衛室」校警，始得離校。

(三) 因故無法到學校上課時，應依本校學生請假辦法辦理請假事宜。

二、學校作息規定

(一) 早上進入校園後，應立即進入教室；上午七時三十分起，一律依據學校安排進行活動。上課鐘響時，即應迅速返回教室上課，不得無故在校園內遊蕩。課間休息，未經任課老師示意下課，不可自行離開教室。

(二) 遵守班級及教室規定，聽從師長教導，並服從班級幹部、校園糾察隊員合理指導；戶外活動需有教師陪同指導或經過老師許可，方能進行。

(三) 中午依據營養教育規定一律在校內用午餐，不得外出；用餐完畢應進行潔牙活動並整理餐具。

(四) 放學應依規定排路隊，不得有脫隊奔跑之行為；通過馬路應從導護志工、紅綠燈處或行人穿越道為原則，且遵守相關交通規則。如家長須以車輛接送子女上下學，則應在本校指定之接送區域上下車。

(五) 不得以腳踏車、直排輪鞋或滑板車等做為上、放學交通工具；放學後應立即回家，外出需經父母同意。

三、服裝儀容

(一) 星期一、星期四可穿便服上學外，其他上課時間，除非學校另有規定，均應穿著學校運動服上學，上衣應縫製名牌。穿著便服時應以整潔端莊為原則，不穿著奇裝異服。

(二) 到校上學應以穿著合適鞋子為主，非因腳傷或其他特殊原因，不可穿著拖鞋到校。

四、校園整潔

(一) 整潔活動時間應依分配之任務認真打掃，不得有嬉戲玩耍之行為。

(二) 校園內嚴禁嚼食檳榔或口香糖，亦不得邊走邊吃、隨地吐痰或隨手丟棄垃圾，**校內請勿攜帶飲料與零食入校**，並應確實落實節能減碳、垃圾分類與資源回收。

(三) 為保持學校整潔，嚴禁破壞牆壁、課桌椅、運動遊戲器材及破壞滅火器等任何公物，並應愛護校園花木、隨手撿拾校園垃圾。

五、禮節

(一) 遇見師長、志工或師長陪同之來賓應微笑問好。

(二) 進入師長辦公室及各班教室，應先喊「報告」，經允許始可進入；若教室無人，不可隨意進入辦公室或他班教室。

(三) 校園內力行輕聲細語，走廊樓梯間下課應避免製造噪音、尖叫音。

(四) 同學間應相互尊重友善，不可以言語中傷或肢體動作欺侮他人。

六、校園安全

為維護師生及校園安全，本校嚴禁以下行為：

(一) 從高處往下，或從低處往上丟擲物品或灑水。

(二) 在教室區（含教室、廁所、走廊、樓梯、川堂等）從事追逐遊戲、奔跑、扯鈴、各式球類、跳繩等活動。

(三) 攜帶違禁物品(如：煙、電子煙、含酒精飲料、毒品、打火機等非上課需要之危險物品或不良刊物)；非經學校同意，校園內嚴禁任何火源，燃放鞭炮、煙火、燃燒物品、烤肉等一律禁絕。

(四) 參加不良幫會組織、飆車、恐嚇、勒索、鬥毆、言語肢體等霸凌行為；攀越圍牆進出校區，出入網咖、電玩店等不正當場所，或其他可能危害自己或他人安全之危險動作。

七、其他事項

(一) 考試期間不得有作弊或違反試場規則之行為。

(二) 為維護智慧財產權，未經授權之影音及書籍，禁止拷貝使用。

(三) 上網際網路進行相關資訊探索時，應遵守相關網路倫理規定，謹守網路相關法規，不容有觸犯相關法規之情事。

(四) 未經同意，不得擅自拿取學校公物或他人財物。學校公物應依規定使用（如：圖書借閱規則），且愛惜維護之，借用後應按時歸還，蓄意破壞應負

賠償責任。

(五) 為免干擾學習或產生後續紛爭，禁止學生攜帶與學習無關之相關物品到校（如：手機、筆記型電腦或相機等貴重物品）。如因學習或特殊情形需要，家長應以個案方式說明理由，向學務處提出書面申請，經學校允許後，始可攜帶到校。家長也應指導孩子遵守相關使用規範，並自行負責保管財物。

(六) 學生之間禁止任何賭博、買賣或借貸等行為，以避免產生財務糾紛。

(七) 到校後，學生不可外出或電話自行向校外訂購零食、飲料等物品。

(八) 上課期間，嚴格執行校園門禁管理，如家長有物品需送交學生，應放置「警衛室」，由警衛通知學生前來領取，家長不可直接送至教室。

(九) 在校拾獲金錢、衣服或物品，應送交學務處，不可占為己有。

肆、獎勵措施及違規處置

為達成生活教育之目標，鼓勵學生表現合宜，得依本校榮譽制度及相關獎勵措施予以激勵；如有違反校規情事，則依本校「教師輔導與管教學生辦法」與「推動校園正向管教工作計畫」之實施原則及目的，由校方相關人員採取合宜的處置。

伍、本辦法經校務會議通過後實施，修定時亦同。