

南勢國小 114 學年度暑假轉入作業期程表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
6/30 *公告年級缺額 *轉入作業公告	7/1 *轉入申請	7/2 *轉入申請	7/3 *轉入申請	7/4 *轉入申請	7/5	7/6
7/7 *轉入申請	7/8 *轉入申請	7/9 *轉入申請	7/10 *轉入申請	7/11 *轉入資格審查 *轉入名單公告 16:00	7/12	7/13
7/14 *資格複查 12:00 前 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	7/15 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	7/16 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	7/17	7/18	7/19	7/20
7/21	7/22	7/23	7/24 *一三五年級 常態編班作業 (一三五年級轉入 生一併參與編班)	7/25	7/26	7/27
8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31

【轉入申請】

* 請於 114/07/10(四)16:00 前至本校教務處辦理轉入申請。

辦理注意要點--此階段學生尚不需由原校轉出--

1. 填寫文件：轉入生審查申請表及不定期家訪同意書

2. 收取文件：

(1)全戶戶口名簿影本:如學生在本校學區內曾搬遷，請提供戶政事務所遷徙證明

(2)居住事實證明文件：詳見「轉入生審查申請表」

優先入學：

1.列冊低收入戶學生

2.父母其中一方持有中度以上身心障礙手冊者

3.學生本人持有重大傷病卡者

4.父母雙亡者

5.兄弟姐妹在校就讀

6.經鑑輔會分發身心障礙學生

7.社會局安置個案學生

8.學校現職教職員工子女

【正取生】辦理報到手續：

* 114/07/14(一)~07/16(三)

1.收取文件：原校轉學證明書

2. 填寫文件：

①轉入學生報到單

②本土語言選修調查表

③學生卡換發申請表

④輔導紀錄申請家長同意書

3.家長帶回文件:開學通知單

【備取生】辦理轉介手續：

* 114/07/14(一)~07/16(三)

1. 檢驗文件：原校轉學證明書
(驗畢發還)

2. 開立文件：超額轉介單(學校留存根)

3. 提示事項：請家長盡快至轉介學校報到

備註：

一、本校訂 114/07/11(五)16:00 前於南勢國小網站上公告暑假轉學生轉入名單。

二、請轉入名單上學生家長於 114/07/14(一)~07/16(三)帶原校開立之轉學證明書至教務處辦理轉學手續。

三、一三五年級轉入生一併參與本校 114 學年度常態編班作業。114/08/29(五)於本校二樓會議室，進行二四六年級轉入學生公開編班抽籤作業，16:00 於南勢國小網站上公告分班結果。

桃園市南勢國小 教務處