

桃園市平鎮區南勢國民小學

113 學年度下學期(第二次)

校務會議手冊

民國 114 年 6 月 18 日

目 錄

桃園市平鎮區南勢國民小學 113~114 學年度暑假預定行事曆.....	2
113 學年度下學期第二次校務會議教務處工作報告	4
113 學年度下學期第二次校務會議學務處工作報告	7
113 學年度下學期第二次校務會議總務處工作報告	10
113 學年度下學期第二次校務會議輔導室工作報告	12
113 學年度下學期第二次校務會議幼兒園工作報告	15
南勢國小 113 學年度下學期第二次校務會議提案討論.....	17

桃園市平鎮區南勢國民小學 113~114 學年度暑假預定行事曆

七月			八月		
日	星期	預定行事	日	星期	預定行事
1	二	➤ 暑假開始 ➤ 教室設備盤點與保管開始 ➤ 暑假社團活動開始 ➤ 暑假籃球隊訓練開始 ➤ 114 學年度暑假期間辦理轉入學報名開始 ➤ 低碳生活子計畫_莓好生活，教師研習-3(上午) ➤ 低碳生活子計畫_打豆漿，教師研習-1(下午) ➤ 免洗餐盒使用填報 ➤ 紅火蟻防治填報 ➤ 登革熱防治巡視紀錄	1	五	➤ 免洗餐盒使用填報 ➤ 紅火蟻防治填報 ➤ 登革熱防治巡視紀錄
2	三	➤ 低碳生活子計畫_莓好生活，教師研習-4(上午) ➤ 低碳生活子計畫_打豆漿，教師研習-2(下午)	2	六	
3	四		3	日	
4	五		4	一	➤ 新學期教科書送貨
5	六		5	二	➤ 飲水濾心更換
6	日		6	三	
7	一		7	四	
8	二		8	五	
9	三		9	六	
10	四		10	日	
11	五	➤ 114 學年度暑假期間辦理轉入學資格審查 ➤ 教室設備維修開始	11	一	➤ 新學期教科書發放 8/11~8/15
12	六	➤ 環境整理與花草樹木維護	12	二	
13	日		13	三	
14	一	➤ 班級電腦系統還原（請老師備份所需資料，還原後舊資料會全部清空）	14	四	
15	二		15	五	
16	三		16	六	➤ 暑假社團活動結束
17	四		17	日	
18	五	➤ 暑假籃球隊訓練結束	18	一	

七月			八月		
日	星期	預定行事	日	星期	預定行事
19	六		19	二	➤ 水質檢驗
20	日	➤ 病媒蚊防治噴藥作業(暫定)	20	三	➤ 排課小組會議
21	一		21	四	
22	二	➤ 抽化糞池與水塔清理工程開始	22	五	➤ 全校廁所清洗
23	三		23	六	
24	四	➤ 新生編班、二升三、四升五年級編班	24	日	➤ 祖父母節
25	五		25	一	
26	六		26	二	
27	日		27	三	➤ 教師備課(1)
28	一		28	四	➤ 教師備課(2) ➤ 鑰匙遙控器點交教室交接(完成移交清冊)
29	二	➤ 114 學年度一、三、五年級本土語言分組表繳交	29	五	➤ 全校返校、8:50 三五年級分班、 ➤ 班級及科任教室課表完成布置 ➤ 10:30 轉入生編班會議 ➤ 11:00 三、五年級適應欠佳學生轉銜會議
30	三		30	六	
31	四	➤ 114 學年度人事職務正式公佈	31	日	
			1	一	➤ 開學、新生迎新活動

113 學年度下學期第二次校務會議 教務處工作報告

★★ 感謝所有老師對教務處工作之協助與配合，祝福大家暑假愉快！ ★★

一、教學組長

本學期已完成及預計完成工作事項

1. 完成定期評量與學期成績相關調查設定，及試卷審查和彙整。
2. 寒假作業獎狀印製、定評及學期成績優良等學生獎狀印製。
3. 完成學生各項作業查閱，及暑假作業彙整。
4. 辦理教師及學生參加各項教學相關活動比賽。
5. 5/18(日)平鎮區語文競賽。
6. 辦理 113 學年度原住民語、新住民語課程上課事宜；規畫 114 學年度原住民語課程、新住民語課程上課事宜。
7. 完成 114 學年度學生本土語言/新住民語言調查。
8. 匯整、撰寫 114 學年度課程計畫送審。
9. 辦理教師公付代課短代、家長會派代事宜、戶外教育留校學生排課事宜。
10. 推展口說英語多元展能相關活動。
11. 填報教學相關各項公務資料調查表。
12. 辦理其他教學相關工作。

二、註冊組長

(一) 本學期已完成及預計完成工作事項：

1. 預計於 7/24 新生電腦亂數編班；二升三年級、四升五年級依「桃園市平鎮區南勢國民小學常態編班實施要點」採學業成績 S 型重新編班；編班完成同時進行導師編配作業，若無法出席，請填寫委託書。
2. 協助辦理學生學籍資料資訊化管理。
3. 辦理 114 學年度一、二、三、四、五、六年級總量管制。
4. 已於 3/21 新生資格審查及 4/13 新生報到。
5. 協助學生各項學籍及成績證明表單申請事宜。
6. 協助畢業典禮獎項事宜，並製作畢業生概況表。
7. 製作畢業生名冊、畢業生一覽表、畢業證書。
8. 晨檢簿檢閱。
9. 協助辦理各項獎助學金申請及發放：

(1) 學產基金會設置低收入戶清寒學生助學金。

- (2) 特定學生就學費用補助。
- (3) 小康計畫仁愛獎助學金。
- (4) 劉邱壹妹女士、吳盛順先生紀念獎助學金
- (5) 其他。

(二)注意事項：

1. 煩請各班導師提醒學生及家長，若期末欲轉學，請於期末考後(6/23-6/30)至教務處註冊組辦理。

三、設備組長

1. 114 學年度教科書評選已於五月評選完成。
2. 「閱讀心得」認證，感謝全體老師們用心的指導與付出。預計於六月底頒發「閱讀心得」認證獎狀。
3. 推行讀報教育，再次感謝老師的付出。獎狀預計於六月中發下。
4. 辦理圖書室新書編目、上架。
5. 辦理圖書借閱排行榜。
6. 辦理教師備課用書與學生教科書及簿本訂購、發放、結核。
7. 辦理志工會議、研習、相關業務工作。
8. 辦理各項教具訂購、整理、歸還工作。

四、資訊組長

1. 為能順利使用學術網路各線上系統，請老師們熟記個人之教育公務帳號(配合資安政策，每 180 天強制更新密碼)，該公務帳密可介接教育體系單一簽入，可介接多項教育服務(包括市面上需付費的)，詳請參閱<https://www.sso.edu.tw/splist1>(同時置於學校首頁左下角)。
2. 教育公務帳號亦可啟用多項教育局服務，如校園無線網路 wifi、桃園市 vpn、研習報名、雲端學務登入…等，詳請參閱(同時置於學校首頁上方「教師專區」，請先參考之)。
3. 平板車使用前請務必至線上登記，使用期間老師請監督學生使用狀況，發現不當情形立即制止，並是提醒珍惜愛護。
4. 歡迎多加利用教育局提供學校教育人員之 WINDOWS 與 OFFICE，以及 ESET 防毒軟大量體授權，請大家多多支持合法使用軟體。
5. 相關常用之軟體工具，不定期更新於校內「教師共用資料夾」或「教學光碟 iso」，敬請多加注意並善加利用。
6. 協助排除班級教學電腦等設備之使用問題。
7. 維護電腦教室設備與更新相關教學軟體。

8. 維護校園伺服器及網路設備。
9. 維護及更新學校網站資料。
10. 維護學校網路環境與資訊安全，宣導資訊安全與倫理。

五、幹事

1. 閩南語、客家語、原住民語言學生認證報名、獎勵金申請及獎狀製發。
2. 辦理暑期認證加強班。
3. 辦理教師認證報名費補助及認證通過獎勵申請。
4. 辦理學習扶助篩選測驗。
5. 辦理學習扶助開班及成果填報暨經費核結作業。
6. 辦理公付代課保險及代課費核算事宜。
7. 辦理鐘點教師、教學支援工作人員、新住民語教師、超鐘點教師等鐘點費作業。
8. 辦理本土語課程相關行政作業。
9. 辦理「部分工時外籍英語教學助理 ELTA 計畫」相關行政事務及經費核銷。
10. 辦理學生卡遺失、開啟電子票證等換、補發。
11. 教務處競賽、活動等支援，及其他臨時交辦事項。

113 學年度下學期第二次校務會議 學務處工作報告

一、訓育組

1. 辦理教育部教育儲蓄戶，提供急難救助。
2. 辦理模範兒童表揚，鼓勵學生優良行為表現。
3. 加強品德教育宣導，重視學生人格養成。
4. 辦理三到六年級品德教育海報比賽。
5. 辦理戶外教育。
6. 辦理各項活動宣導，發揮訓育功能。
7. 辦理三項榮譽制度(品德, 整潔和秩序)，鼓勵學生優秀行為。
8. 辦理兒童節點歌與造型氣球活動、下課百寶箱大跳棋班級比賽。
9. 辦理母親節品德感恩卡片與海報比賽。
10. 辦理畢業典禮。
11. 辦理多元社團，豐富學生生活內涵，營造多元發展契機。

二、生教組

1. 交通安全的維護及宣導：
 - (1) 導護工作的編排及輪值安排。
 - (2) 導護志工的編組及各交通路口的導護協助安排。
 - (3) 平日上下學交通安全宣導。
 - (4) 志工表揚及相關研習。
 - (5) 溫馨安全導護站。
2. 生活教育的加強：
 - (1) 晨間路口巡視。
 - (2) 每天放學時段路隊的關切。
 - (3) 偶發事件的處理。
 - (4) 不定期的宣導工作。
 - (5) 平日秩序的加強指導。
 - (6) 每週五辦理導護交接工作，加以檢討改進。
3. 糾察隊的遴選及培訓：
 - (1) 每日校園的巡視，協助處理學生偶發事件。
 - (2) 每週五辦理交接工作，加以檢討改進。

三、衛生組

1. 辦理「健康促進學校」訪視。
2. 辦理「永續校園與環境教育」評鑑業務。
3. 辦理各項防疫工作和宣導
4. 辦理各項衛生保健工作。
5. 督導校園環境與廁所整潔工作。
6. 落實本校資源回收。
7. 辦理監測紅火蟻及登革熱防制。
8. 辦理健康促進學校學生藝文競賽及健康促進宣導。
9. 辦理食農教育活動(豆豆家族，香草家族活動)
10. 辦理月經平權宣導課程和多元生理用品發放事宜。
11. 辦理學生書包減重施測與宣導工作。
12. 辦理急救教育 CPR 心肺復甦術課程暨熱傷害宣導活動。
13. 辦理環境教育與節能宣導活動。
14. 辦理衛生隊學生協助校園環境整潔。

四、體育組

1. 推展體育教學正常化。
2. 定期檢修遊戲器材，維護學童安全。
3. 辦理器材更新及老舊修繕汰換。
4. 組織並加強田徑隊、籃球隊等校隊訓練，發展學校特色。
5. 辦理游泳教學課程。
6. 培養學生適能運動。
7. 配合學年需求辦理各項期末運動比賽。
8. 申報體育相關業務成果及調查。
9. 落實健康體適能教育，辦理相關業務。
10. 持續配合協助教職各類體育活動。

五、午餐執秘

1. 辦理「下學期無力支付早午餐學生」早午餐補助審核與實施。
2. 辦理「暑假無力支付午餐學生」午餐補助審核與實施。
3. 辦理「蒸飯費」補助事項。
4. 調查教師及班級午餐用餐表。

5. 計算教師及學生午餐費用。
6. 辦理每月午餐推行委員會工作事項。
7. 辦理午餐異物事項。
8. 辦理核銷每月早午餐費用事項。
9. 檢核午餐菜單登錄事項。
10. 辦理午餐評分事項。
11. 辦理午餐訪視工作。
12. 辦理抽核午餐供應廠商-津味與松晟。

113 學年度下學期第二次校務會議 總務處工作報告

一、目前及未來校內工程：

項次	辦理內容	金額	辦理期程
1	創新樓無障礙電梯增設工程	3,837,942	已於 113/8/5 完成 設計監造標 工程款審核備查中
2	114 年度改善教學環境及設備 (全校教室配置通訊系統)	1,003,800	經費申請中
3	活動中心 PU 球場地坪工程	1,000,000	經費申請中
4	國際舞台兩側浮根地坪工程	待估價	建築師規劃中

二、本學期各項辦理事項：

1. 班級財產(冷氣卡、遙控器)及設備清冊簽收及盤點，遺失賠償還學校。
2. 教室及校園環境各項水電、燈具、門鎖修繕工作。
3. 辦理 114 年度消防安檢。
4. 校園除草、樹木修剪、綠化及美化工作。
5. 校舍及遊戲器材修繕。
6. 每月財產報表填報。
7. 飲水機三個月定期更換濾心及檢驗水質。
8. 各項小額採購及保管、核銷零用金。
9. 工友、警衛人員管理。
10. 學校場地開放及使用管理。
11. 保管、修繕、定期檢查及盤點財產和物品設備。
12. 核銷水費、電費、電信費。
13. 辦理學生註冊費之收納與對帳。
14. 發放員工薪津、各項補助費、代課費、差旅費等。

15. 辦理代收、暫收、暫付、墊付、預付款項之收支、保管及登記。
16. 辦理年度所得稅申報。
17. 辦理各項公文收發、繕校、退稿、歸檔、分辦、查詢及考核事宜。
18. 整理文書、公報、檔案保管、銷毀及彙送檔案目錄資料。
19. 彙整校務會議手冊資料，紀錄及整理校務會議紀錄。
20. 支援各處室辦理活動場地布置及排桌椅。
21. 各項教學、宣導、月考及行政資料印刷。
22. 整理庫房及檔案室。
23. 定期清理校內排水設施。
24. 其他臨時辦理事項。

三、注意事項：

1. 請各位老師於結業式前將個人物品打包整理，並確實填寫教室物品清冊及清點，以提升教室移交之效率。
2. 教室前方有花盆及花台，請老師能指導學生定時澆水。
3. 請老師填寫修繕系統時，能確實註明物品損壞的位置以及註明班級，以利後續修繕作業；如有發現公共區域損壞，也請教師能協助通報總務處處理。

感謝本處各位組長、工友與警衛先生的用心與付出，以及全校同仁支持與配合，使得總務工作能順利推展，提供師生更優質的教學與學習環境。

如您有任何關於學校環境或修繕事項，請主動上網填報，或與總務處聯繫，歡迎您隨時給予指教！～您的鼓勵與肯定，我們會做得更好的！～

113 學年度下學期第二次校務會議 輔導室工作報告

一、輔導組工作報告

1. 本學期完成之教師研習

時間	活動名稱	活動型態	對象	活動性質
114. 04. 23	特教研習--自閉症及情緒障礙學生的班級經營與輔導策略	講座	全校教師	特教研習
114. 04. 30	學生自傷防治研習	線上研習	全校教師	自傷防治宣導
114. 05. 07	114 年家庭教育宣導	講座	全校教師	家庭教育研習

2. 已完成之學生輔導活動

時間	活動名稱	活動型態	對象	活動性質
114. 03. 03 ~114. 06. 30	情緒教育 (班輔)	專輔老師到班上藉由繪本裡的人物與情節，引導學生了解辨識自我情緒的運作與抒發。	一二年級學生	情緒教育
114. 04. 07 ~114. 06. 30	生命成長與發展長處(班輔)	協助學生了解情緒管理及人際關係的互動。	三四年級學生	生命教育 生命教育 人際關係教育
114. 03. 03 ~114. 04. 30	網路使用與網路倫理(班輔)	專輔教師自製 PPT 教材與學生討論並習寫學習單讓學生反思。	五年級學生	網路媒體素養教育
114. 04. 28 ~114. 05. 12	性騷擾、性侵害及性剝削防治(班輔)	兼輔老師透過自編 PPT 討論及提問，加上學習單反思，讓學生習得正確概念。	六年級學生	性別平等教育

3. 學生個案諮商、通報及目睹兒

一、學生個案諮商	專任輔導老師	305 人次	四、導師諮詢	專任輔導老師	138 人次
二、小團體輔導	專任輔導	102 人	五、通報	自殺防治通報	6 人

	老師	次		兒少保護通報	4 人
三、家長及其他 諮詢	專任輔導 老師	91 人次	六、目睹家 暴之兒少	社會局通報 目睹家暴兒少	4 人

4. 已召開之輔導教師、認輔教師會議

114.03.04 114.06.11	認輔教師會議	校長、輔導主任、輔導組長 兼任輔導教師、專任輔導教 師、10 位課輔志工 【期初期末各一次會議】
114.05.05	113 學年度畢業生轉銜評 估會議	校長、輔導主任、輔導組長 專任輔導教師
114.04.25 114.04.29 114.04.30	目睹家暴兒童關懷會議	輔導主任、輔導組長 專任輔導教師、學生導師
114.02.26 114.06.04	個案會議	輔導主任、輔導組長 專任輔導教師 【期初期末各一次會議】

5. 已申請欲執行計畫：

- (1) 家庭教育活動(打豆漿、烤餅乾)--於 114.04 月執行完畢。。
- (2) 家庭教育講座--(秦夢眾講師)於 113.12.04 執行完畢。
- (3) 教師與學校志工家庭教育研習，114.05.07 執行(霞雲國小羅幼蓮校長)。
- (4) <豆腐心、祖孫情>祖孫共學營活動，預計 11 年 6 月 27.28.29 日執行。
- (5) 【eye 戀全營養優豆 fun 心食】親子共同手做全豆豆漿，預計三年級 114 年 5 月 12~16 日執行。

二、資料組工作報告

1. 中輟學生通報聯繫，目前中輟人數 0 人。
2. 中輟與長期缺課學生追蹤記錄。
3. 出版南勢采風 91 期。
4. 家訪紀錄資料彙整。
5. 輔導紀錄資料彙整。
6. 核銷新住民優秀獎學金。

三、特教組工作報告

1. 特教通報系統身心障礙學生轉介安置確認及異動接收、每月 5 日定期上網檢視。
2. 本學期召開三次特教推行委員會，完成相關議題討論。
3. 身心障礙學生期初、期末 IEP 會議(資源班、特教班和幼兒園分別舉行)。
4. 身心障礙學生相關服務：交通車搭乘服務 3 人、交通費補助 16 人、書籍費補助款 57 人、教育代金補助 1 人、獎助金補助 1 人、專業團隊服務 61 人次、學障有聲書 15 人、視障有聲書 2 人，皆申請完成。
5. 辦理專業團隊服務申請、治療師到校服務經費核銷。
6. 114 年 6 月辦理助理員考核會議及經費核結。
7. 課照身障專班經費核銷、繳交成果。
8. 辦理 114 年度加強各校教職員及家長特教知能研習。
9. 學生輔具續借、歸還事宜。
10. 交通車服務：每月檢核交通車、填寫相關表件、計算經費。
11. 身心障礙學生轉銜：114 年 5、6 月進行幼兒園升小一轉銜、國小升國中轉銜。
12. 依據鑑輔會時程辦理學生鑑定安置相關事宜。

113 學年度下學期第二次校務會議 幼兒園工作報告

◇園務活動

日期	項目
2/3	招考 113-2 代理教師
2/7	114 學年度招生系統操作研習
2/11-6/30	113-2 課後留園
2/11-5/30	客語教師專業工作坊
2/13	114 學年度招生說明會
2/14	特教專團轉介表申請
2/14	特教專業團隊申請
2/16	學生團體保險造冊完成
2/21	114 學年度懸掛招生布條
2/28	完成幼兒收費單
3 月	113-2 課後留園經費申請
3/10	114 學年度招生簡章審核
3/14	公告 114 學年度招生簡章
3/29	客語生活學校~童玩體驗 客語闖關活動
3/29	親職教育日-客語生活學校美食體驗暨感恩活動
4/3	客語生活學校-客家美食教學(艾版)
4/16-4/18	114 學年度招生-第一階段線上報名
4/17-4/18	114 學年度招生-第一階段現場報名
4/18	第一階段抽籤、公告錄取名單
4/21-4/22	114 學年度招生-第一階段線上報到
4/23	辦理 114 年度暑假及 114 學年度課後留園計調查
5/2	統一備取報到日
5/2	午餐訪視
5/6. 5/20	土地公長幼同樂活動
5/19	客語生活學校訪視
5/22	客語生活學校-客家美食教學(綁粽子)
6 月	幼小銜接課程
6 月	特殊生期末 IEP 會議、填寫轉銜資料
6 月	擬定編班辦法及進行編班
6/11	畢業典禮
6/30	結業式
7/31	客語生活學校核結

7/1-8/8	辦理 114 年度暑假課後留園
---------	-----------------

◇教保活動

日期	項目
2 月	小壽星慶生會(每月第一個週五)
2 月	生活教育實施
2 月	環境教育宣導
2/11	開學正式上課日
4 月	清明節節慶教育
5 月	母親節節慶教育
5 月	端午節節慶教育

◇保育 & 公共安全活動

日期	項目
2 月	自行檢核-水電設備基本安全檢核表、兒童遊樂設施安全檢核表、消防安全維護檢核表、教保服務人員安全意識檢核表、教保活動基本安全檢核表、園區安全管理檢核表、衛生保健基本安全檢核表、幼兒園安全管理實施概況檢核表
	全園環境消毒
	平均每週幼兒的寢具帶回家清潔(因應疫情規定)
	隔週五幼兒的牙刷、漱口杯、室內拖鞋帶回家清潔
2 月	衛教宣導-病毒性腸胃炎
3/4	全校防震演練
3/10. 3/13	身高、體重、視力測量
3 月	衛教宣導-居家用電安全
4 月	衛教宣導-拒絕二手菸
5/23	愛兒健檢
5 月	衛教宣導-我的營養餐盤
6 月	衛教宣導-預防登革熱
6/23-6/27	整理個人物品、期末大掃除

南勢國小 113 學年度下學期第二次校務會議提案討論

※本次會議無提案。