114 年 3 月修正

「生活廢棄物質管理資訊系統(HWMS)」
源頭減量-免洗餐具及包裝飲用水減量
情形填報表
操作手冊

114 年 03 月

目錄

一、單位填報說明 1
（一）功能說明.....1
（二）名詞定義及輔助說明 1
（三）申報週期.....1
（四）系統操作功能位置（路徑）及填報說明 1
（五）注意事項.....6
（六）填報問題諮詢窗口.....6
二、單位及轄下單位填報成果查詢 6
（一）查詢申報週期.....6
（二）系統操作功能位置（路徑） 6
（三）帳號申請.....8

一、單位填報說明

（一）功能說明

為改變民眾生活習慣，逐步養成「自備、重複、少用」的環保新觀念，減少使用免洗餐具及包裝飲用水等一次用產品，改善資源耗用及污染環境的問題，由政府機關率先實施以帶頭作用，故環境部訂定「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，為統整業務成果，每月於生活廢棄物質管理資訊系統（以下簡稱 HWMS 系統）統整三級、四級機關學校之執行情形，系統操作方式如後說明。

（二）名詞定義及輔助說明

1. 彙辦單位

包含 **31 部會及 22 縣市環保局**，共計 53 個單位，可於 HWMS 系統-主管機關-登入帳號密碼後進行填報情形查詢作業。

2. 彙辦單位驗證碼

各級單位之填報登入網頁，皆需輸入「彙辦單位驗證碼」，若不知彙辦單位驗證碼，請詳附件進行查詢。

3. 填報單位機關代碼

填報單位機關代碼之資料來源為「機關代碼係依行政院人事行政總處編列之 10 位代碼」。**彙辦單位 114 年起填報機關單位代碼，請加入機關代碼後方 000，如環境部請輸入 A23000000I000。**

（三）申報週期

本填報表為月報，每月提報內容為前月之執行成果，彙辦單位需於每月 20 日前填報上月資料並確認。各彙辦單位可自行訂定轄下單位申報時間，規定其單位及轄下單位填報上月資料之期限，系統將於申報期後上鎖。

（四）系統操作功能位置（路徑）及填報說明

步驟一：請先至「生活廢棄物質管理資訊系統」：開啟瀏覽器後，輸入網址 https://hwms.moenv.gov.tw 並於右上角選擇「主管機關」，點選相關連結之「機關、學校作業指引填報」進入身分驗證網頁。

步驟二：進入身分驗證網頁後，請點選欲申報年月、彙辦單位，並輸入彙辦單位驗證碼及填報單位機關代碼，點選「確認送出」，即可進入填報表；另此頁面之右方功能說明處可下載「**申報空白表單**」，供離線記錄使用。

步驟三：進入填報表後，請填寫業務承辦基本資料及當期成果（114 年起欄位異動）。

填報說明

1. 「總實體場次數」:以實體方式辦理有供餐或有供水的會議、訓練或活動之場次。
2. 「實體供餐場次數」：以實體方式辦理有供餐的會議、訓練或活動之場次。
3. 「使用循環容器」：主辦方提供以可重複清洗容器盛裝之餐點、餐券、提供餐具租用服務供與會者使用之數量。
4. 「報准使用一次用產品」：經報准同意使用一次用產品（供餐：紙便當、供水：包裝飲用水）之供應個數。
5. 「不使用包裝水、紙杯」:不論是否供應餐點，若以桶裝水、飲水機、茶水壺等方式供應茶水，或由與會者自備杯子，皆屬於不使用包裝水、紙杯之範圍，可以與會人數作為減量依據。
6. 各列的欄位皆為必填，若無數值請填 0，方可確認申報。

備註

7. 「總實體場次數(供餐或供水)」應大於「實體供餐場次數」。
8. 供餐情形：當「實體供餐場次數」大於 0 時，「使用循環容器餐具」、「外帶（便當以外、非塑膠包裝）」或「報准使用一次用品」應填報數值。 當「實體供餐場次數」為 0 時，「使用循環容器餐具」、「外帶(便當以外、非塑膠包裝)」、「報准使用一次用品」應皆為 0。
9. 供水情形：當「不使用包裝水、紙杯」或「報准使用一次用品」有填報數值時，「總實體場次數（供餐或供水）」不應為 0。

步驟四：填報後請點選「確認送出」，頁面下方有一「下載 PDF 申報留存檔」功能，供申報單位備存（示範畫面如下）。

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

標註「*」者為必填欄位

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表			
單位全銜	○○○衛生局	所屬二級機關	促進轉型正義委員會(TEST)
單位機關代碼	TEST000001	申報年月	114年2月
機關、學校聯繫資訊			
業務承辦人姓名*	王小明	業務主管姓名*	TEST
業務承辦人職稱*	專員	業務主管職稱*	TEST
業務承辦人電話*	04-1234567	業務主管電話*	TEST
業務承辦人手機		業務主管信箱*	TEST
業務承辦人信箱*	yifang0709@gmail.com		

辦理實體項目	*總實體場次數(供餐或供水)	供餐情形				供水情形	
		*實體供餐場次數(場次)	*使用循環容器餐具(個數)	*外帶(便當以外、非塑膠包裝)(個數)	*報准使用一次用品(個數)	*不使用包裝水、紙杯(個數)	*報准使用一次用品(個數)
會議	10	8	240	0	0	240	0
訓練	0	0	0	0	0	0	0
活動	5	5	250	0	0	250	0
總計	15	13	490	0	0	490	0

若業務面填報問題，請洽請洽環科公司02-2775-3919#373劉先生。

下載PDF申報留存檔　離開返回登入頁

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

單位全銜：○○○衛生局

所屬二級機關：促進轉型正義委員會(TEST)

單位機關代碼：TEST000001

申報年月：114年2月

申報時間：114年03月25日 15:55

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表			
業務承辦人姓名	王小明	業務主管姓名	TEST
業務承辦人職稱	專員	業務主管職稱	TEST
業務承辦人電話	04-1234567	業務主管電話	TEST
業務承辦人手機		業務主管信箱	TEST
業務承辦人信箱	yifang0709@gmail.com		

辦理實體項目	總實體場次數(供餐或供水)	供餐情形				供水情形	
		實體供餐場次數(場次)	使用循環容器餐具(個數)	外帶(便當以外、非塑膠包裝)(個數)	報准使用一次用品(個數)	不使用包裝水、紙杯(個數)	報准使用一次用品(個數)
會議	10	8	240	0	0	240	0
訓練	0	0	0	0	0	0	0
活動	5	5	250	0	0	250	0
總計	15	13	490	0	0	490	0

（五）注意事項

若需修改各期填報資料，請依填報程序再次輸入後送出資料，本系統將**依機關代碼判別保留最後一次申報資料**。

（六）填報問題諮詢窗口

【機關、學校作業指引填報】填報問題請洽環科公司(02)2775-3919 分機 373 劉先生。

二、單位及轄下單位填報成果查詢

（一）申報及查詢週期

本填報表為月報，每月提報內容為前月之執行成果。系統自動於每月最後一日擷取前月份資料，且每月進行更新，由彙辦單位於每年 4 月 30 日前提報前一年之年度彙整資料。

（二）系統操作功能位置（路徑）

步驟一：請先登入「生活廢棄物質管理資訊系統」：開啟瀏覽器後，輸入網址 https://hwms.moenv.gov.tw 並於右上角選擇「主管機關」，輸入帳號密碼後登入系統。

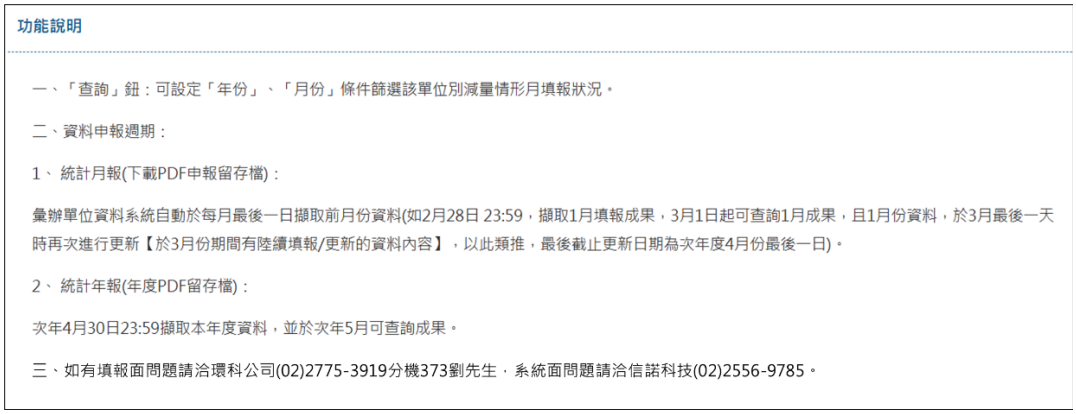
步驟二：登入系統後，31 部會僅顯示此填報功能；環保局單位（如下圖）於右側業務功能切換區，選擇「環保局申報業務」功能項目→「源頭減量」→「一次

用產品」→「免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表」。

部會：

環保局：

步驟三：進入申報列表後，即可開始進行查詢，部會及環保局頁面顯示如下，並由「轄下申報檔案資料匯出」查詢三級、四級機關學校單位填報之執行成果；「轄下申報聯絡人匯出」可查詢資料皆為最後一月份申報聯絡人資訊。



功能說明：

一、「查詢」鈕：可設定「年份」、「月份」條件篩選該單位別減量情形月填報狀況。

二、資料申報週期：

1、統計月報（下載 PDF 申報留存檔）：

彙辦單位資料系統自動於每月最後一日擷取前月份資料（如 2 月 28 日 23:59，擷取 1 月填報成果，3 月 1 日起可查詢 1 月成果，且 1 月份資料，於 3 月最後一天時，再次進行更新【於 3 月份期間有陸續填報/更新的資料內容】，以此類推，最後截止更新日期為次年度 4 月份最後一日）。

2、統計年報（年度 PDF 留存檔）：

次年 4 月 30 日 23:59 擷取本年度資料，並於次年 5 月可查詢成果。

三、如有填報面問題請洽環科公司(02)2775-3919 分機 373 劉先生，系統面問題請洽信諾科技(02)2556-9785。

（三）帳號申請

1. 31 部會

各部會統一核發一組帳號及預設密碼，請於登入 HWMS 系統後，至「帳戶管理」中，變更密碼及修改填報人資料。

2. 22 縣市環保局

縣市環保局之申報者若尚未申請帳號，請依循 HWMS 系統帳號申請流程，於登入頁點選「帳號申請」，填妥相關資料後送出，並匯出申請表，由單位內部簽核後掃描寄送至信箱 hwms@utrust.com.tw，由專人進行帳號開通；已有帳號者，請來信告知欲開啟此功能，由專人協助帳號權限設定。

主管機關帳號註冊 - 「一般帳號」
帳號申請說明
*驗證碼
*所屬單位
[請選擇]
[請選擇]
1.填妥相關資料
*Email
帳號檢核
*姓名
*性別
女
*密碼
(請輸入12~14碼（含）的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文，一個數字，一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)
*確認密碼
(請再一次輸入12~14碼（含）的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文，一個數字，一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)
*連絡電話
，分機：
傳真電話
*需求項目權限
一般帳號
機關管理員
3.匯出申請表
帳號重新認證
匯出申請表
資料送出
2.資料送出

附件

彙辦單位驗證碼

內政部	30100EPA	國立故宮博物院	A6000EPA
外交部	A0300EPA	中央選舉委員會	A6100EPA
國防部	A0500EPA	公平交易委員會	A6200EPA
財政部	A0700EPA	國家通訊傳播委員會	A6300EPA
教育部	A0900EPA	臺北市政府環境保護局	37915EPA
法務部	A1100EPA	新北市政府環境保護局	38215EPA
經濟部	31300EPA	桃園市政府環境保護局	38015EPA
交通部	31500EPA	臺中市政府環境保護局	38715EPA
勞動部	A1700EPA	臺南市政府環境保護局	39515EPA
農業部	34500EPA	高雄市政府環境保護局	39715EPA
衛生福利部	A2100EPA	宜蘭縣政府環境保護局	37642EPA
環境部	35500EPA	新竹縣政府環境保護局	37644EPA
文化部	A2500EPA	苗栗縣政府環境保護局	37645EPA
數位發展部	A2900EPA	彰化縣環境保護局	37647EPA
國家發展委員會	A4100EPA	南投縣政府環境保護局	37648EPA
國家科學及技術委員會	A2700EPA	雲林縣環境保護局	37649EPA
大陸委員會	A4300EPA	嘉義縣環境保護局	37650EPA
金融監督管理委員會	A4500EPA	屏東縣環境保護局	37653EPA
海洋委員會	A4700EPA	臺東縣環境保護局	37654EPA
僑務委員會	A4900EPA	花蓮縣環境保護局	37655EPA
國軍退除役官兵輔導委員會	A5100EPA	澎湖縣政府環境保護局	37656EPA
原住民族委員會	A5300EPA	基隆市環境保護局	37657EPA
客家委員會	A5500EPA	新竹市環境保護局	37658EPA
行政院公共工程委員會	36000EPA	嘉義市政府環境保護局	37660EPA
行政院主計總處	A5700EPA	金門縣環境保護局	37101EPA
行政院人事行政總處	A5800EPA	連江縣環境資源局	37105EPA
中央銀行	A5900EPA		