**子計畫二－2**

**桃園市政府教育局辦理「教育部國民及學前教育署114學年度補助實施戶外教育與海洋教育計畫」-「****學校推展優質戶外教育路線」****申請作業辦法**

1. **依據**
2. 教育部國民及學前教育署補助實施戶外與海洋教育要點。
3. 國民中小學辦理戶外教育實施原則。

**二、目的**

（一）鼓勵原發展學習路線之學校重新檢視並實際應用學習路線資源，規劃戶外及海洋教育路線讓其他學校參與，達成運用市內在地戶外及海洋教育資源學習的教育目標。

（二）活化本市現有學習路線，增進學生對市內相關戶外及海洋教育資源的認識，達成以市內在地戶外及海洋教育資源學習的教學目標。

（三）**以具多年戶外教育課程推動經驗或成效豐富學校為優先**，並應透過學習路線展現優質戶外及海洋教育課程，回應十二年國民教育課程綱要精神，**供其他學校參與觀摩、共學**，同時整合社區資源及融入地方創生精神。

（四）落實國民中小學校實施戶外教育與海洋教育，實踐「讓學習走入真實世界」及「親海、愛海、知海」之理念。

**三、辦理單位**

（一）指導單位：教育部國民及學前教育署

（二）主辦單位：桃園市政府教育局

（三）承辦單位：

1.召集單位：桃園市戶外教育及海洋教育中心、桃園市龜山區大埔國民小學

2.任務學校：桃園市各辦理推展優質戶外教育路線之學校

**四、實施期程：**自114年8月1日至115年6月30日止。

**五、申請及審查作業**

（一）過去曾申請過之學校、具備**長期推動學校戶外教育課程**召集學校及之本市各國中小，**鼓勵各學校踴躍提出申請**。

（二）請於114年4月18日（星期五）前至教育部國民及學前教育署國中小課程教學計畫填報系統 (網址：<https://teach.k12ea.gov.tw>)申請，逾期不予受理。

（三）初審審查預計於114年4月25日（星期五）前審查完畢並將審查結果回復各校，請各校於114年5月2日（星期五）前完成計畫修正，將依最後送出之計畫核定經費。

（四）審查方式：由本局聘請戶外教育專家學者、具實施優質戶外教育成效卓著之學校校長、教師等擔任委員，進行初審作業，**再提交國教署複審，通過後予以補助。**

（五）審查原則：

1.**目標明確**：戶外及海洋教育活動計畫應有明確的目標，將學習內容融入學習活動中，計畫須符合「教育部國民及學前教育署補助實施戶外教育與海洋教育要點」之目標與範圍。

2.**計畫周延**：清楚說明路線推廣之管道、參與學校申請方式，以及來訪學校與本校師生的共學方式、來訪學校之經費負擔比例、安全風險機制規劃等資訊。

3.**任務執掌**：依規定成立工作小組隨時應變，安全第一，並注意注重風險評估與急難處理、交通工具、活動方式、教學場所、節令氣候、飲食衛生等公共安全，以確保活動圓滿完成。

4.**課程規劃**：各條路線具備完整的課程規劃：(1)課程合適的體驗月份、對象、乘載量、學校人力資源等規劃。(2)清楚呈現各條路線所搭配的學習地點與內容。(3)說明本校學生如何與來訪學生進行共學。

5.**資源整合**：運用教育部及桃園市戶外教育資源網絡平台之戶外教育資源，結合校本課程特色、彈性學習課程與領域教學，讓學生親近自然認識鄉土文化，發揮在地豐富教學資源的價值，並進行城鄉交流，增進學生學習經驗與成效。

6.**教材教法**：教師自行設計教案或參考各式戶外教育資源進行教學活動設計，編製配合活動學習單、作業單或手冊等等。

7**.經費編列**：戶外及海洋教育之各項活動經費編列合理適切，並符合教育部規定標準。

8.**學生受益**：戶外及海洋教育計畫各項活動內容符合學生學習需求，使學生有效學習並普遍受益。

9.**教師成長**：計畫有助於發展教師戶外教育及海洋教育專業素養。

10.**弱勢照顧**：各校申請計畫包含照顧清寒學生全額補助者，列為優先補助對象。

**六、補助標準**

（一）每校以提報計畫1案為原則，**每案補助上限35萬元**，其中**資本門經費以40%為限**，經費編列請依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

（二）本案依按地方政府所轄公立國中小校數，核予推薦校數，**本市申請額度以245萬元為上限**。

**七、注意事項**

（一）計畫申請學校應配合參與教育部及本局辦理之相關戶外及海洋教育研習、專業社群及成果發表等。

（二）因本計畫補助而研發或產生之教材、影片及成果資料等應推廣分享，**並無償授權本局於非營利目的之政策宣導及公共推廣使用**。

（三）發展之優質戶外教育路線應公告於地方政府或國教署戶外教育資源平臺，供各校參考使用。

（四）課程內容應與十二年國教課綱呼應，並整合社區資源及融入地方創生精神，發展主題式學校路線以深化學習內涵。

（五）應充實路線之設備及課程內容，以提供他校觀摩及參與，並**請具體說明交流共學機制**，**他校觀摩參與方式及課程內容**。

**八、經費請撥、核銷與成果繳交**

（一）本項補助經費應專款專用，不得挪用至其他用途，經費之請撥、支用、核銷事宜，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表及本市經費節流措施相關規定辦理。

（二）辦理推展優質戶外及海洋教育路線學校**請於115年6月30日前**，**將下列成果**逕送**桃園市龜山區大埔國民小學**彙整，請依照注意事項逐項檢核（附件三-1、2）：

1.經費核銷資料：含統一收據、原始黏貼憑證正本及收支結算表（附件三-3），資料請申請學校主計審查核章。

2.書面成果：計畫、計畫成果報告（附件三-4）、滿意度調查統計表（附件三-5）、場域分析表（附件三-6）等。

3.獎懲建議表（附件三-7）。

4.電子檔一份（申請計畫、書面成果內容、獎懲建議表，相片勿壓縮），請上傳至

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZrqoGxsO2A-QXD8G49ftfuKzXpbbv4WA?usp=sharing>

（三）**受補助學校應依計畫執行，因故延期或變更地點及行程時，應於事前報知本局**。

（四）**受補助學校未依計畫期限辦理、擅自更改活動地點、未依活動行程表辦理、未提成果報告、經費收支結算表或成果績效不彰者，列為下年度不予補助對象**。

**九、獎勵：**依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定辦理。

**十、本計畫奉核後實施，修正時亦同。**

**十一、補助名單彙整如下**（免填，本表由**桃園市龜山區大埔國民小學**彙整）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學校推展優質戶外教育路線**提報名單 | | | | | | | |
| 順序 | 區 | 學校名稱 | | 計畫名稱 | 申請助金額（元） | | 備註 |
| 1 |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  |  | |  |
| 承辦人： | | | 單位主管： 會計主任： | |  | 機關主管： | |

# 桃園市114學年度學校推展優質戶外教育路線申請表

附件一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 執行單位 | 桃園市○○國中（小） | | |
| 計畫聯絡人聯絡資訊 | 姓名：　　　　　 職稱： 電話：（公）  手機： E-mail： | | |
| 計畫名稱 |  | 路線數量 | 條 |

|  |
| --- |
| **一、理念目標** |
| 課程內容應與十二年國教課綱呼應，並整合社區資源及融入地方創生精神，以100字為原則。 |
| **二、來訪學校合作共學機制** |
| 請說明學校推廣優質路線之方法，以及其他學校申請參訪之管道，建議以200字為原則。 |
| **三、安全風險管理機制** |
| 請依據學校本學年所提供之路線內容，具體說明整體之安全風險管理與評估機制等規劃，並鼓勵至少規劃辦理一場次的安全教育研習供學校教師，以加強其對於風險之管控與應變能力，建議以200字為原則。 |

〔若有多條路線，請自行新增〕

|  |  |
| --- | --- |
| **戶外教育優質路線介紹（路線一）** | |
| 1. 路線基本資料 | 1.名稱：  2.適合體驗月份及參與時間：  3.適合參與年級：  4.路線乘載量：可提供參與校數 、參與教師人數 、參與學生人數 。 |
| 1. 體驗聯繫窗口 | 姓名：  職稱：  電話：（公）  E-mail： |
| 1. 結合課程屬性 | 部定課程 校訂課程 |
| |  | | --- | | 融入議題  ☐性別平等 ☐人權 ☐環境 ☐海洋 ☐品德 ☐生命 ☐法治 ☐科技  ☐資訊 ☐能源 ☐安全 ☐防災 ☐家庭教育 ☐生涯規劃 ☐多元文化  ☐閱讀素養 ☐國際教育 ☐原住民族教育 | |
| 1. 課程實施類型 | 生態環境 人文歷史 山野探索 休閒遊憩 社區走讀 場館參訪 職涯探索 海洋體驗 城鄉共學 食農教育  人權教育 |
| 1. 路線教育內涵說明 | 1.請說明路線之學習地點及學習內容   |  |  | | --- | --- | | 學習地點 | 學習內容 | | (請填寫鄉鎮及場域名稱) |  | |  |  |   2.課程實施規劃，建立先備知識、安排學習任務或學習反思，以及讓本校學生與來訪學生相互交流機會，例如：解說導覽、小組合作…等以200字為原則。 |

**表4計畫二、辦理戶外教育課程經費申請表-學校填列提報**

附件二

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表 | | | | | | |
| 申請單位：桃園市OOOO國中/國小 | | | | | | |
| **計畫名稱：計畫二學校辦理戶外教育課程 (計畫2-1學校實施戶外教育、計畫2-2學校推展優質戶外教育路線或計畫2-3學校辦理戶外教育自主學習課程)** | | | | | | |
| 計畫期程：114年8月1日至 115年 7月31日 | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向國教署申請補助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： ☐無 ☐有 | | | | | | |
| （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） | | | | | | |
| 國教署： 元，補助項目及金額： | | | | | | |
| XXXX部： 元，補助項目及金額： | | | | | | |
| 經 費 項 目 | | 計 畫 經 費 明 細 | | | | |
| 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說 明 | |
| **業**  **務**  **費經常門** | 經濟弱勢學生參加費 |  |  |  |  | |
| 代課(鐘點)費 |  |  |  |  | |
| 講座鐘點費 |  |  |  |  | |
| 印刷費 |  |  |  |  | |
| 膳費 |  |  |  |  | |
| 交通費 |  |  |  |  | |
| 場地費 |  |  |  |  | |
| 住宿費 |  |  |  |  | |
| 保險費 |  |  |  |  | |
| 雜支 |  |  |  |  | |
| 小 計 |  |  |  |  | |
| **設備費資本門** | 僅限2-2**學校推展戶外教育優質路線(每校最高補助三十五萬元，其中資本門經費以百分之四十為限)，**請依據課程需求  核實編列及說明 |  |  |  |  | |
| 小 計 |  |  |  |  | |
| 合 計 | |  |  |  |  | |
| 承辦單位 | | 主(會)計 單位 | | 機關學校首長 或團體負責人 | | 國教署 承辦人 |
| 國教署 組室主管 |
| 備註：   1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6. 同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | 補助方式：部分補助【補助比率　　％】 |
| 餘款繳回方式：繳回按補助比率全數繳回 |
| ※申請補助單位請依實際需求，自行增刪經費項目。 | | | | | | |

附件三－1

**桃園市114學年度國民中小學學校推展優質戶外教育路線成果報告注意事項**

※繳交資料（執行完即可繳交，請最遲於115年6月30日前繳交）

**一、紙本成果資料**

（一）**統一收據（繳款人：大埔國小），請務必註明匯入之行庫、帳號、戶名、銀行代碼。**

（二）**成果報告檢核表**（附件三－2）

（三）**收支結算表正本（請竅實辦理，並務必確認完整核章）**（附件三－3）

（四）**活動支出之原始黏貼憑證正本（請務必自行影印副本留存，供貴校校內核銷）**

（五）**獎懲建議表正本（需完整核章）**（附件三－7）

二、**電子檔成果資料(請依**附件三－2**檔案格式規定繳交）**

（一）**核定計畫**掃描檔（需完整核章）1份。

（二）**活動成果報告表**（如附件格式）word檔及pdf檔各1份。（附件三－4）

\*活動成果照片A4（如格式）至少1頁（即活動照片需至少6～8張）

　（三）**其他書面成果電子檔**(word或pdf檔)－學習單、學生作業、文字、圖畫、影片等

（四）**成果照片檔案(請依順序編號)** (.jpg檔)

（五）**滿意度調查統計表**1份（全校參加人數加總之（）％，含師生及各年級參加人數加總）。 （附件三－5）

　（六）**戶外教育課程活動－場域統計分析表**1份。（附件三－6）

　（七）**獎懲建議表掃描檔(.pdf)（需完整核章）**1份（附件三－7）

※注意事項

1. 書面資料請勿裝訂（連訂書針都不可），以利彙整。
2. 紙本資料每份資料請以長尾夾或迴紋針固定，請務必依規定順序繳交。
3. 各校活動之成果相關**紙本資料請郵寄至** 大埔國小 輔導室，

地址：33353桃園市龜山區振興路1169號。

**電子檔請**請上傳至

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZrqoGxsO2A-QXD8G49ftfuKzXpbbv4WA?usp=sharing>

1. 如有本計畫相關問題，請洽大埔國小輔導室 尹玉藍主任 03－3298329#610。

附件三－2

**桃園市114學年度國民中小學學校推展優質戶外教育路線成果報告檢核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校：桃園市 區 國中 (小） | | | | | |
| 序號 | 項 目 | | 申請  學校 | 召集  單位 | 備 註 |
| 1 | 統一收據 (事先送達，經費已撥付）  （繳款人：大埔國小，**並請註明匯入銀行資料**） | |  |  |  |
| 2 | 收支結算表（請竅實辦理，**並務必確認完整核章**） | |  |  |  |
| 3 | 原始黏貼憑證正本（請自行影印留存供貴校核銷）  1.請依照原實施計畫經費概算表「目次」編號，以利核對。  2.各「項目」請註明清楚，不得新『創立項目』，編列之經費金額，不得超支，亦不得流用。 (雜支不在此限）。  3.單據之「單價」、「數量」請填寫清楚，勿以『一式』、『一批』方式填寫。  4.**講師費、出席費等應登記所得之單據請務必會出納核章。** | |  |  |  |
| 4 | **獎懲建議表正本 (需完整核章）**（附件三－7） | |  |  |  |
| 5 | 電子檔成果資料 | (一)核定計畫掃描pdf檔1份（**核章完整版**） |  |  |  |
| (二)成果報告表**pdf檔**及**word檔**各1份（附件三－4）  \*成果照片編排成A4大小，至少1頁。 |  |  |  |
| (三) 其他書面成果電子檔(word、pdf檔、連結等)  (學習單、學生作業、文字、圖畫、影片等) |  |  |  |
| (四) 成果照片檔案**(請依順序編號)**(.jpg檔) |  |  |  |
| (五) 意度調查統計表(word檔)1份（附件三－5） |  |  |  |
| (六) 域統計分析表(word檔)1份（附件三－6） |  |  |  |
| (七)**獎懲建議表掃描檔(.pdf)** 1份**（需完整核章）**  （附件三－7） |  |  |  |
| 6 | 結餘款 (**請開立支票繳回**，**受款人：大埔國小**；無則免。） | |  |  |  |

備註：1.請承辦人檢視以上資料是否備齊，請依規定順序繳交，以節省補件及彙整作業時間。

2.紙本資料請勿裝訂（連訂書針都不可），各項資料請以迴紋針或長尾夾固定。

3.如分年級辦理，請承辦人自行彙整成一份繳交，內容請依規定順序繳交。

承辦人： 單位主管： 校長：

附件三－3

**桃園市114學年度國民中小學學校推展優質戶外教育路線**

**收支結算表(格式)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | | | |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | |
| 支出憑證編號 | 項目 | 單價（元） | 數量 | 小計（元） | 計畫核定金額 | 實際支出金額 | 結餘款 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 | | | |  |  |  |  |  |
| \*請視需要自行増刪表格 | | | | | | | | |

承辦人： 單位主管： 　　 會計單位： 校長：

附件三－4

# 桃園市114學年度國中小學校推展優質戶外教育路線成果報告（格式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **計畫名稱** |  | | |
| 1. **學校名稱** |  | | |
| 1. **各條路線實施之相關成果資訊** | 路線1名稱：  ☐跨縣市，\_\_\_\_\_\_\_\_縣(市) ☐無跨縣市  實施地點：（無論有沒有跨縣市，均請確實填列鄉鎮及場域名稱）  本學年服務\_\_\_\_\_\_校，服務學生人數\_\_\_\_\_\_\_\_人  服務學校來自 ☐相同縣市\_\_\_\_\_\_校 ☐其他縣市\_\_\_\_\_\_\_\_校 | | |
| 路線2名稱：  ☐跨縣市，\_\_\_\_\_\_\_\_縣(市) ☐無跨縣市  實施地點：（無論有沒有跨縣市，均請確實填列鄉鎮及場域名稱）  本學年服務\_\_\_\_\_\_校，服務學生人數\_\_\_\_\_\_\_\_人  服務學校來自 ☐相同縣市\_\_\_\_\_\_校 ☐其他縣市\_\_\_\_\_\_\_\_校 | | |
| 路線3名稱：  ☐跨縣市，\_\_\_\_\_\_\_\_縣(市) ☐無跨縣市  實施地點：（無論有沒有跨縣市，均請確實填列鄉鎮及場域名稱）  本學年服務\_\_\_\_\_\_校，服務學生人數\_\_\_\_\_\_\_\_人  服務學校來自 ☐相同縣市\_\_\_\_\_\_校 ☐其他縣市\_\_\_\_\_\_\_\_校 | | |
| （如有多條路線，請自行新增） | | |
| 1. **課程屬性** | **路線1** | **結合學科領域**  ☐語文 ☐數學 ☐自然科學 ☐社會 ☐藝術 ☐綜合活動 ☐科技 ☐健康與體育  **結合彈性學習課程領域**  ☐跨領域統整性課程 ☐專題 ☐議題探究課程 ☐社團活動/技藝課程  **融入議題**  ☐性別平等 ☐人權 ☐環境 ☐海洋 ☐品德 ☐生命 ☐法治 ☐科技  ☐資訊 ☐能源 ☐安全 ☐防災 ☐家庭教育 ☐生涯規劃 ☐多元文化  ☐閱讀素養 ☐國際教育 ☐原住民族教育 | |
| **路線2** | **結合學科領域**  ☐語文 ☐數學 ☐自然科學 ☐社會 ☐藝術 ☐綜合活動 ☐科技 ☐健康與體育  **結合彈性學習課程領域**  ☐跨領域統整性課程 ☐專題 ☐議題探究課程 ☐社團活動/技藝課程  **融入議題**  ☐性別平等 ☐人權 ☐環境 ☐海洋 ☐品德 ☐生命 ☐法治 ☐科技  ☐資訊 ☐能源 ☐安全 ☐防災 ☐家庭教育 ☐生涯規劃 ☐多元文化  ☐閱讀素養 ☐國際教育 ☐原住民族教育 | |
| **路線3** | **結合學科領域**  ☐語文 ☐數學 ☐自然科學 ☐社會 ☐藝術 ☐綜合活動 ☐科技 ☐健康與體育  **結合彈性學習課程領域**  ☐跨領域統整性課程 ☐專題 ☐議題探究課程 ☐社團活動/技藝課程  **融入議題**  ☐性別平等 ☐人權 ☐環境 ☐海洋 ☐品德 ☐生命 ☐法治 ☐科技  ☐資訊 ☐能源 ☐安全 ☐防災 ☐家庭教育 ☐生涯規劃 ☐多元文化  ☐閱讀素養 ☐國際教育 ☐原住民族教育 | |
| （如有多條路線，請自行新增） | | |
| 1. **外部協作師資** | 本學年共\_\_\_\_\_\_\_位協作師資  協作師資屬性  專業課程\_\_\_\_\_位  安全風險管理\_\_\_\_\_位  其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需求師資，\_\_\_\_\_\_\_位 | | |
| **六、計畫實施過程記錄** | | | |
| **本計畫實施過程之相關紀錄，包含：教師課前準備、課中執行及課後反思之紀錄等。** | | | |
| **七、學生學習表現紀錄** | | | |
| **學生參與課程之學習成果示例，例如：學習單、觀察紀錄、心得撰寫、繪圖表達等。** | | | |
| **八、成效檢討與建議** | | | |
| **說明執行此計畫之整體效益評估，以及所遭遇到之困難或挑戰，執行如何克服，並給予建議。** | | | |
| 1. **活動成果照片（成果照片格式如下。一頁Ａ４六至八張照片為原則，至少1頁）** | | | |
| **照片** | | | **照片** |
| **圖1.說明：** | | | **圖2.說明：** |
| **照片** | | | **照片** |
| **圖3.說明：** | | | **圖4.說明：** |
| **照片** | | | **照片** |
| **圖5.說明：** | | | **圖6.說明：** |
| **照片** | | | **照片** |
| **圖7.說明：** | | | **圖8.說明：** |
| **\*請視需要自行増加表格** | | | |
| **十、其他學習成果**： | | | |
| **心得寫作、學習單、圖畫、創作作品、報告、影片連結......等，**若有可附於成果報告表後。 | | | |

附件三－5

**桃園市114學年度○○國（中）小學校推展優質戶外教育路線滿意度調查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、基本資料： 學校名稱：** | |
| 所在區：□桃園區 □龜山區 □大園區 □蘆竹區 □八德區 □大溪區 □復興區  □新屋區 □觀音區 □龍潭區 □楊梅區 □平鎮區 □中壢區 | |
| 活動日期： 年 月 日 | 參加人數： 人 |
| **二、滿意度調查統計：** | |
| 1.您覺得本次戶外教育地點適合您參觀嗎？（ ）％很好（）％好（）％普通（）％差（）％很差 | |
| 2.您覺得本次戶外教育的課程內容有趣嗎？ （ ）％很好（）％好（）％普通（）％差（）％很差 | |
| 3.您覺得老師（導覽員）解說內容清楚嗎？ （ ）％很好（）％好（）％普通（）％差（）％很差 | |
| 4.您認為本次課程對您課程學習上有幫助嗎？ （ ）％很好（）％好（）％普通（）％差（）％很差 | |
| 5.本次戶外教育對了解家鄉特色或文化有幫助嗎？（）％很好（）％好（）％普通（）％差（）％很差 | |
| 6.您對本次戶外教育整個活動喜歡嗎？ （ ）％很好（）％好（）％普通（）％差（）％很差 | |
| **三、開放性問題（可條列調查結果）：** | |
| 1.本次戶外教育最讓您感興趣的地方是：  2.本次戶外教育讓您最有收穫的內容是：  3.您認為本次戶外教育可以再增加的內容是：  4.您希望下次舉辦戶外教育的地點能有：  5.其他意見與建議： | |

~非常感謝您寶貴的意見！~

附件三－6

**桃園市114學年度○○國（中）小學校推展優質戶外教育路線**

**活動場域統計分析表（格式範例）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類  學校名稱 | 農業 | 休閒農業區 | 林業 | 漁業 | 畜牧業 | 港口 | 生態中心 | 自然教育中心 | 國家公園 | 體育設施或活動 | 縣市主題館 | 產業文化 | 人文采風 | 其他 |
| ○○國小 |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 場域名稱 |  |  |  |  |  | 例如：竹圍漁港、永安漁港 | ○○生態中心 |  |  | 例如：文化局閱讀活動、…… |  | 例如：  國瑞汽車廠、….. | 例如：  五福宮….. |  |

註：請勾選場域分類與名稱，可複選。

附件三－7

桃園市114學年度○○國（中）小學校推展優質戶外教育路線

獎懲建議表

□子計畫二－1 學校實施戶外教育

□子計畫二－2 學校推展優質戶外教育路線

□子計畫二－3 學校辦理戶外教育自主學習課程

本案有功人員請依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定，校長獎勵案請以獎懲建議函及WebHR報本局核辦，敘獎名單部分請填以下表件，**核章後正本**及**電子檔(.docx)**逕送至**大埔國小**彙整，各子計畫額度如下：

1. 子計畫二－1學校實施戶外教育課程：嘉獎1次2人，獎狀1張3人。
2. 子計畫二－2學校推展戶外教育優質路線：嘉獎1次5人，獎狀1張5人。
3. 子計畫二－3戶外教育自主學習課程：嘉獎1次2人，獎狀1張3人。

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 校 | 姓 名 | 職 稱 | 獎 懲 事 由 | 敘獎額度 | 備註 |
|  |  |  | 辦理『114學年度中小學學校推展優質戶外教育路線』，認真盡職，達成目標。 | 嘉獎1次 | 若有調校者請備註。 |
|  |  |  | 嘉獎1次 |  |
|  |  |  | 嘉獎1次 |  |
|  |  |  | 獎狀1張 |  |
|  |  |  | 獎狀1張 |  |
|  |  |  | 獎狀1張 |  |
| \*請將嘉獎、獎狀敘獎名單依序列出，以便查核。  \*請視需要自行増刪表格 | | | | | |

承辦人： 單位主管： 人事主任： 校長：