

南勢國小 113 學年度寒假轉入作業期程表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
			1/2 *轉入作業公告 *公告年級缺額	1/3 *轉入申請	1/4	1/5
1/6 *轉入申請	1/7 *轉入申請	1/8 *轉入申請	1/9 *轉入申請	1/10 *轉入申請	1/11	1/12
1/13 *轉入申請	1/14 *轉入申請	1/15 *轉入申請	1/16 *轉入申請	1/17 *轉入申請	1/18	1/19
1/20 *轉入申請	1/21 *轉入申請	1/22 *轉入資格審查 *轉入名單公告 16:00 後	1/23 *資格複查 12:00 前 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	1/24 *辦理轉入手續 *辦理轉介手續	1/25	1/26
2/10 *編班抽籤 *編班結果公告	2/11 *轉入生 8:00 至 教務處報到					
【轉入申請】 * 請於 114/01/21(二)前至本校教務處辦理轉入申請。 辦理注意要點--此階段學生尚不需由原校轉出-- 1. 填寫文件：轉入生審查申請表及不定期家訪同意書 2. 收取文件： (1)全戶戶口名簿影本:如學生在本校學區內曾搬遷，請提供戶政事務所遷徙證明 (2)居住事實證明文件：詳見「轉入生審查申請表」 優先入學： 1.列冊低收入戶學生 2.父母其中一方持有中度以上身心障礙手冊者 3.學生本人持有重大傷病卡者 4.父母雙亡者 5.兄弟姐妹在校就讀 6.經鑑輔會分發身心障礙學生 7.社會局安置個案學生 8.學校現職教職員工子女				【正取生】辦理報到手續： *114/01/22(三)~01/24(五) 1.收取文件：原校轉學證明書 2.填寫文件： ①轉入學生報到單 ②本土語言選修調查表 ③學生卡換發申請表 ④輔導紀錄申請家長同意書 3.家長帶回文件:開學通知單 【備取生】辦理轉介手續： *114/01/22(三)~01/24(五) 1.檢驗文件：原校轉學證明書 (驗畢發還) 2.開立文件：超額轉介單(學校留存根) 3. 提示事項：請家長盡快至轉介學校報到		

備註：

一、本校訂 114/02/10(一)於本校二樓會議室，進行轉入學生公開編班抽籤作業。16:00 前於南勢國小網站上公告寒假轉學生轉入名單。

二、請轉入名單上學生家長於 114/01/22(三)~01/24(五)帶原校開立之轉學證明書至教務處辦理轉學手續。