**113學年度教育部補助直轄市及縣(市)政府辦理藝術及美感深耕計畫-**

**科技美學教師精進與實踐計畫**

1. **計畫依據**

教育部補助直轄市及縣(市)政府辦理藝術與美感深耕計畫之美感教育計畫(提升教育工作者美感知能)項下方案， 以桃園在地特色「智慧城市」為藍海，將「創新＆跨域」作為提升未來競爭力的方針，建構「理性的科技」結合「感性的美學」的中小學師資精進網絡，鼓勵藝術跨域科技之美感紮根與設計創新課程，補助永續運作相關學習社群，分享教學經驗，建立完善支持系統。

1. **工作目標**

一、以數位藝術、科技藝術、新媒體藝術、STREAM教育為主軸，建構可落實於科技美學之美感教育通識課程及學習地圖。

二、培育「科技美學之美感教育課程」之種子教師群。

三、實踐科技美學之「美感通識知能提升與設計創新課程研發」、「教學實踐」、「教材推廣」循環運作之模式，以有效推動「創新＆跨域」之美感計畫。



1. **辦理單位**

一、指導單位：教育部

二、主辦單位：桃園市政府教育局

三、承辦單位：桃園市慈文國小

1. **補助對象：**本市各市立國中小。
2. **計畫期程說明**
   1. 欲申請學校擬定實施計畫暨經費概算表(如附件一及二)，送慈文國小審核，經審核通過者得酌予補助經費，並依規定核銷。
   2. 活動期程:

1.說明會：113年8月20日(二)上午10:00～11:00

2.提案申請:說明會後至113年9月13日(五) (以郵戳為憑)

3.審查時間:113年9月24日(二) 下午13:00～16:00審查，並核定計畫項目及補助經費。

4.活動辦理時間:113年8月1日至114年5月31日。

5.期中考核：114年1月17日(五)，請各申辦學校應上網填寫現況進度。

6.繳交成果資料:114年6月10日(二)前至本計畫網站登打成果資料，並函報經費核結與成果報告。

1. **科技美學教師精進實踐方案補助原則（以校為申請單位）：**
   1. **講座工作坊：**以校內教師為主，進行1-3場工作坊，補助講師費及工作坊教材教具費為主，每場次以新台幣1萬元為原則，倘為實作工作坊，另依預估人數覈實計算材料費(每人材料費以300元為上限)，故請敘明工作坊內容及相關經費細項。
   2. **科技美學參訪：**以教師為主，由學校開立教師研習，辦理相關參訪活動，補助以門票、導覽等經費。需註明參訪的地點及展覽等資訊，30人以上始得編列租車費。門票每人以500元為上限。每案補助以4萬元為原則，俟參與人數得向上增加。
   3. **跨校社群工作坊：**
2. 課程交流及共備：本案社群教師至少需二校以上，人數至少需10-15人以上，由社群主持人規劃以科技美學為主軸之跨校社群課程共備、共學增能工作坊及講座等。
3. 獲補助社群於計畫執行期間，**至少需辦理三次美感教師課程共備、共學工作坊或交流活動**。其進行方式可包括：科技美學課程主題探討、經驗分享、實作工作坊、教學觀察與討論、專家專題講座、課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、同儕省思對話、案例分析、協同備課等。
4. 經費額度：通過本計畫遴選之跨校社群，每社群計畫書為期一學年，社群業務費用以執行課程共備、共學增能工作坊及觀課、交流推廣等活動等，3場補助6萬元，每增加１場以補助增加2萬元為上限。
   1. **課程教學實踐家：**以申請學校教師為主，落實科技美學課程實踐，補助項目以教材教具費、物品費、印刷費為主，20班以下每校以不超過2案為原則，21班以上每校至多可申請4案，每案最高補助１.5萬元。實踐成果需繳交教案及學生作品。
5. **經費請撥與核銷**
   * 1. 本計畫所需經費由教育部專案補助應專款專用，不得挪用至其他用途。
     2. 本案執行期程為核定後至114年5月31日止。
     3. 受補助之學校應依計畫內容確實執行，因故延期或變更計畫及經費時，應將延期或變更之計畫及經費函報承辦學校備查;因故取消需函報教育局並敘明理由。
     4. 受補助學校應於該計畫結束後提報成果報告至中心學校審核，經審核未依計畫辦理者，不予補助次年度經費；未依計畫期限辦理、擅自更改計畫內容、期末未提成果報告表、經費收支結算表或成果績效不彰者，列為次年度不予補助對象。
     5. 本案期中考核訂於第一學期末(114年1月17日)，請各申辦學校應上網填寫現況進度，本局得邀請學者、專家，依現況進度召開期中考核會議，針對需協助或輔導學校進行實際協助建議。
     6. 補助款如有結餘或辦理計畫未達預期，應繳回結餘款。
     7. 辦理請款時一併核結，應繳交統一收據、原始憑證、收支結算表，及核章之書面成果報告（如附件3，請將核章後成果報告電子檔一併上傳至網站），其內容包括量之分析（如活動場次、數量、參加人數及教材研發之件數等）、質之分析（如活動辦理之課程內涵與成效、過程檢討、問題解決策略及活動相關照片等）等；未檢附書面報告及電子檔者，不予結案。
6. **預期效益**

結合桃園地方發展特色與新興跨域議題-科技&藝術整合教育，發展科技美學教育工作者美感體驗、知能精進與教學實踐方案，並鼓勵教師精進自我並實踐應用，培養教師科技跨域美感教學實踐之可能。

1. 本計畫奉桃園市政府教育局核定後實施，如有未盡事宜，得另行補充修訂。

附件1 科技美學教師精進與實踐計畫申請書

|  |
| --- |
| **(封面)**  **113學年度○○學校辦理藝術與美感深耕計畫**  **申請書**  **【科技美學教師精進與實踐計畫】**  **申請單位：○○○○**  **聯絡人：○○○**  **電話：0000000000**  **E-MAIL：0000000000**  **計畫執行期程**  **中華民國113年8月至114年5月** |

1. 計畫目標
2. 執行團隊運作機制(除包括執行團隊成員及運作機制，並須呈現參與計畫的學校、校長、教師等)
3. 計畫總覽

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請方案 | 勾選 | 方案名稱 | 申請經費 | 備註 |
|  | (一)方案名稱：科技美學講座工作坊 |  |  |
|  | (二) 方案名稱：科技美學參訪 |  |  |
|  | (三) 方案名稱：科技美學跨校社群工作坊 |  |  |
|  | (四) 方案名稱：科技美學教學實踐家 |  |  |
|  | 合計 |  |  |

1. 計畫執行內容(選擇辦理項目填寫，其餘自行刪除)

|  |  |
| --- | --- |
| **執行項目名稱** | **(一)科技美學講座工作坊** |
| **目標** |  |
| **內容** | 1.計畫應包含參加人數、活動性質、活動流程、時間及地點等相關資料   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **日期** | **課程時間** | **課程名稱** | **講師/負責人員** | | 08/22 | 10：00～11：00 |  |  | | 11：00～12：00 |  |  | | 12：00～13：00 |  |  | | 13：00～14：00 |  |  | | 14：00～15：00 |  |  | | 15：00～ |  | |   2.預定執行期程及進度。 |
| **執行前預期成果**  **(文字說明)** |  |
| **活動名稱** |  |
| **活動日期** |  |
| **活動地點** |  |
| **參與對象** |  |
| **質化績效評估** |  |
| **量化績效評估** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **執行項目名稱** | **(二)科技美學參訪** |
| **目標** | 參訪目標 |
| **內容** | 1.計畫應包含參加人數、活動性質、活動流程、時間及地點等相關資料  2.預定執行期程及進度。 |
| **執行前預期成果**  **(文字說明)** |  |
| **活動名稱** |  |
| **活動日期** |  |
| **活動地點** |  |
| **參與對象** |  |
| **質化績效評估** |  |
| **量化績效評估** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **執行項目名稱** | **(三)科技美學跨校社群工作坊** |
| **目標** |  |
| **內容** | 1.計畫應包含參加人數、活動性質、活動流程、時間及地點等相關資料  2.預定執行期程及進度。  ---------------虛線以下為參考敘寫方式------------------  **(ㄧ)** 教學方法創新- [OOOOO研習工作坊]   1. 研習時間： 2. 研習地點： 3. 研習課程表  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **日期** | **課程時間** | **課程名稱** | **講師/負責人員** | | 08/22 | 10：00～11：00 |  |  | | 11：00～12：00 |  |  | | 12：00～13：00 |  |  | | 13：00～14：00 |  |  | | 14：00～15：00 |  |  | | 15：00～ |  | |   ※ 實際授課內容視情況調整，依講師規劃內容為準。  （二）主題經驗分享暨專題講座 [ OOO研習工作坊]   1. 研習時間： 2. 研習地點： 3. 研習課程表  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **日期** | **課程時間** | **課程名稱** | **講師/負責人員** | |  | 10：00～11：00 |  |  | | 11：00～12：00 |  |  | | 12：00～13：00 |  |  | | 13：00～14：00 |  |  | | 14：00～16：00 |  |  | | 16：00～ |  | |   ※ 實際授課內容視情況調整，依講師規劃內容為準  （三）展覽 [ OOO成果展]   1. 展覽時間：114年7月 (暫定) 2. 展覽地點：藝文展館 3. 展覽內容： |
| **執行前預期成果**  **(文字說明)** |  |
| **活動名稱** |  |
| **活動日期** |  |
| **活動地點** |  |
| **參與對象** |  |
| **質化績效評估** |  |
| **量化績效評估** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **執行項目名稱** | **(四)科技美學教學實踐家** |
| **目標** |  |
| **內容** | 1.計畫應包含參加學生人數、課程內容、活動性質、活動流程、時間及地點等相關資料  2.預定執行期程及進度。  3.本案需上傳簡易教案分享。 |
| **執行前預期成果**  **(文字說明)** |  |
| **活動名稱** |  |
| **活動日期** |  |
| **活動地點** |  |
| **參與對象** |  |
| **質化績效評估** |  |
| **量化績效評估** |  |

附件2 科技美學教師精進與實踐計畫經費概算表

**113學年度桃園市政府教育局辦理藝術與美感深耕計畫**

**活動項目：科技美學教師精進與實踐計畫**

**經費概算表**

|  |
| --- |
| **※ 注意：**  **1. 以下經費概算表已填單價、單位、數量之欄位請勿更改，項目名稱不得更改，經費項目可減少不得增加，請完成本表後刪除本框。** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(一)方案名稱：科技美學講座工作坊** | | | | | | | |
| 工作  項目 | 經費項目 | 建議單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 |
| 科技美學講座工作坊  業務費 | 講座鐘點費（外聘） | 2,000 | 節 |  |  | 依「講座鐘點費支給表」辦理 |  |
| 講座鐘點費（內聘） | 1,000 | 節 |  |  |
| 機關補充二代健保費 | 核實編列 | 式 |  |  | 兼職薪資所得×費率2.11% |
| 交通費 |  | 趟 |  |  | 提供外聘講師之交通費用。參照桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點規定核實支應，請加註往返地點 |
| 材料費 |  |  |  |  | 辦理研習工作坊所需之材料費用。物品費請逐項編列，單價不能超過 1 萬元，並簡要說明於課程執行相關性。(需列購買項目) |
| 雜支 |  | 式 |  |  | 其他辦公事務費，購買如文具用品、紙張、光碟片、資訊耗材、資料夾、郵資等。 凡前項費用未列之辦公事務費用。(整體經費5%為限) |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| **(二) 方案名稱：科技美學參訪** | | | | | | | |
| 工作  項目 | 經費項目 | 建議單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 |
| **科技美學參訪**  **業務費** | 講座鐘點費（外聘） | 2,000 | 節 |  |  | 依「講座鐘點費支給表」辦理 |  |
| 講座鐘點費（內聘） | 1,000 | 節 |  |  |
| 機關補充二代健保費 | 核實編列 | 式 |  |  | 兼職薪資所得×費率2.11% |
| 門票(導覽) |  | 人 |  |  | 請提出預計參訪需支付門票或導覽之地點，並於計畫說明編列與實驗計畫之必要關聯，並請合理編列單價 |
| 餐費 | 100 |  |  |  | 參訪為全日始得編列 |
| 茶水費 | 20 |  |  |  |  |
| 租車費 |  | 輛 |  |  | 教師參訪培訓增能租車費用，30人以上始得編列。 |
| 雜支 |  | 式 |  |  | 其他辦公事務費，購買如文具用品、紙張、光碟片、資訊耗材、資料夾、郵資等。凡前項費用未列之辦公事務費用。(整體經費5%為限) |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| **(三) 方案名稱：科技美學跨校社群工作坊** | | | | | | | |
| 工作  項目 | 經費項目 | 建議單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 |
| **科技美學**跨校社群工作坊  業務費 | 講座鐘點費（外聘） | 2,000 | 節 |  |  | 依「講座鐘點費支給表」辦理  依需要可辦理： 1.科技美學課程研發或美感操作能力專家培訓 2.專家工作坊講師鐘點費 |  |
| 講座鐘點費（內聘） | 1,000 | 節 |  |  |
| 場地布置費 | １,000 | 場 |  |  |  |
| 交通費 |  | 趟 |  |  | 提供外聘講師之交通費用。參照桃園市政府各機關學校國內出差旅費報支要點規定核實支應，請加註往返地點 |
| 增能研習工作坊材料費 |  |  |  |  | 辦理研習工作坊所需之材料費用。物品費請逐項編列，單價不能超過 1 萬元，並簡要說明於課程執行相關性。(需列購買項目) |
| 印刷費 |  |  |  |  | 會議資料印刷、教材研發、海報大圖輸出、印刷墨水等 |
| 機關補充二代健保費 | 核實編列 | 式 |  |  | 兼職薪資所得×費率2.11% |
| 雜支 |  | 式 |  |  | 其他辦公事務費，購買如文具用品、紙張、光碟片、資訊耗材、資料夾、郵資等。凡前項費用未列之辦公事務費用。(整體經費5%為限) |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| **(四) 方案名稱：科技美學教學實踐家** | | | | | | | |
| 工作  項目 | 經費項目 | 建議單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 |
| 科技美學教學實踐家業務費 | 材料費 |  | 式 |  |  | 課程教學之材料費用,物品費請逐項編列，單價不能超過 1 萬元，並簡要說明於課程執行相關性。(需列購買項目) |  |
| 印刷費 |  | 冊/張 |  |  | 會議資料印刷、教材研發、海報大圖輸出、印刷墨水等 |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| 1. 講座之邀請建議邀請同縣市或鄰近縣市為主；交通費以支應講師為原則。 2. 經費編列標準請參閱「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」，相關核結規定並依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。 3. 經費來源：經核定之補助款由桃園市政府教育局撥付。 4. 各項經費之支出及核結，如有虛偽不實者，應追繳其補助款，並依相關規定懲處。 | | | | | | | |
| 承辦人 業務單位主管 主計 機關首長 | | | | | | | |

附件3 科技美學教師精進與實踐計畫成果報告

**○○國○**

**113學年度桃園市政府教育局辦理藝術與美感深耕計畫**

**成果報告**

|  |
| --- |
| **活動項目：科技美學教師精進與實踐計畫**  **(一)方案名稱：科技美學講座工作坊**  **(二) 方案名稱：科技美學參訪**  **(三) 方案名稱：科技美學跨校社群工作坊**  **(四) 方案名稱：科技美學教學實踐家**  **（依申請項目增刪，每一項均一份成果表）** |

計畫聯絡人及單位：

聯絡電話：

E-mail：

中華民國114年 月

成果報告請上桃園市藝術與美感深耕計畫網站

(https://tao-inarts.twes.tyc.edu.tw/)填寫

並列印繳交成果報告書，範例介面如下。

一、申請基本資料介面

二、期中進度報告介面

三、核結成果報告介面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **執行單位** |  | |
| **執行項目名稱** |  | |
| **目標** |  | |
| **內容** | 1.參加人數、成員概述：  2.活動辦理概述： | |
| **執行前預期成果**  **(文字說明)** |  | |
| **活動日期** |  | |
| **活動地點** |  | |
| **參與對象** |  | |
| **質化績效評估** |  | |
| **量化績效評估** |  | |
| **核定經費** |  | |
| **執行經費** |  | |
| **執行率** |  | |
| **落後請敘明原因及精進策略(70%以下)** |  | |
| **核結經費** |  | |
| **參與人數(次)** |  | |
| **執行後具體成果**  **(文字說明)** | 教師參與活動心得、成果與滿意度等。 | |
| **活動實施辦理情形及成果** | 1.敘述活動辦理過程  2.請從參與者之觀點描述，如學習到某某知識或技能或態度， | |
| **計畫省思** | 增能研討與反思 | |
| **辦理活動照片(8-12張)** | | |
|  | |  |
| **說明:** | | **說明:** |
|  | |  |
| **說明:** | | **說明:** |
|  | |  |
| **說明:** | | **說明:** |
|  | |  |
| **說明:** | | **說明:** |
|  | |  |
| **說明:** | | **說明:** |